PEDOMAN PENELITIAN & PENGABDIAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO (UMGO)

TAHUN 2025 - 2028



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)

PRAKATA

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO) senantiasa didorong untuk tumbuh secara dinamis serta memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan penyelesaian berbagai persoalan pembangunan. Sebagai bentuk komitmen dalam mendukung kegiatan tersebut, universitas telah mengalokasikan anggaran, meskipun dalam jumlah yang masih terbatas. Untuk itu, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) selaku institusi yang bertanggung jawab atas pelaksanaan penelitian, pengkajian, dan pengabdian di lingkungan UMGO, menyusun pedoman ini sebagai acuan pelaksanaan kegiatan tersebut secara terarah dan sistematis.

Pedoman ini disusun untuk memberikan kemudahan sekaligus keseragaman format bagi dosen dalam menyusun proposal dan laporan kegiatan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, panduan ini juga memuat penjelasan mengenai struktur dan isi proposal serta laporan, sehingga dapat menjadi acuan dalam memperdalam substansi yang akan disusun oleh para dosen. Pedoman Penelitian Universitas Muhammadiyah Gorontalo ini merupakan hasil revisi dari pedoman sebelumnya. Revisi dilakukan untuk menyesuaikan dengan berbagai perubahan dalam substansi dan teknis penulisan proposal dan laporan, mengacu pada Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi (Edisi XIII Tahun 2024), serta Rencana Induk Penelitian (RIP) UMGO Tahun 2025–2029. Perlu disadari bahwa pedoman ini bukan merupakan dokumen final, mengingat dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terus berlangsung. Oleh karena itu, seiring dengan perkembangan kebutuhan dan kebijakan, pedoman ini akan senantiasa diperbarui dan disempurnakan secara berkala menuju arah yang lebih baik.

Gorontalo, Maret 2025

Ketua LPPM

Indri Afriani Yasin, P.hd
NBM : 1 4 1 6 8 3 2

DAFTAR ISI

PRAKATA 1

DAFTAR ISI 4

BAB 1.....5

Kebijakan Penelitian pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Gorontalo 5

A. Kebijakan mengenai program-program penelitian Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO)
6

B. Kebijakan Pengalokasian Anggaran Penelitian 6

BAB 2.....7

Penelitian Dasar Dosen Pemula (PDDP) 7

A. Pendahuluan 7

B. Tujuan 7

C. Luaran Penelitian.....8

D. Kriteria dan Pengusulan 8

E. Sistematika Usulan Penelitian 8

F. Seleksi Proposal.....10

G. Pelaksanaan dan Pelaporan.....10

BAB 3.....11

Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner (PKBT).....11

A. Pendahuluan 11

B. Tujuan 11

C. Luaran Penelitian 11
D. Kriteria dan Pengusulan 12
E. Sistematika Usulan Penelitian 12
F. Seleksi Proposal 14
G. Pelaksanaan dan Pelaporan 14
BAB 4 15
Sistematika Laporan Hasil Penelitian UMGO 15
BAB 5 16
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi (PKMT) 16
A. Pendahuluan 16
B. Tujuan 16
C. Sistimatika Usulan Pengabdian 16
BAB 6 17
Sistematika Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat UMGO 17
Bidang Unggulan dan Isu Strategis 18
Indikator Program 19
DAFTAR PUSTAKA 24
LAMPIRAN-LAMPIRAN 25

BAB 1

Kebijakan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Gorontalo

A. Kebijakan mengenai program-program penelitian dan pengabdian Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO)

Perguruan tinggi yang unggul memiliki sistem manajemen kerja sama yang terstruktur dengan pemangku kepentingan eksternal guna mendukung penyelenggaraan program akademik serta peningkatan mutu secara berkelanjutan. Setiap bentuk kerja sama dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung kegiatan akademik dan mencerminkan tanggung jawab institusi sebagai lembaga non-profit. Institusi pendidikan tinggi yang berkualitas juga mampu merancang serta mengimplementasikan program kemitraan yang melibatkan keterlibatan aktif program studi, sekaligus mengembangkan dan mengoptimalkan kompetensi serta kualitas sumber daya yang dimiliki.

Arah kebijakan pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian di Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO) disusun selaras dengan dokumen perencanaan strategis institusi, yakni Rencana Strategis Universitas, Rencana Strategis LPPM, Rencana Induk Penelitian (RIP). Tujuan utama dari kebijakan ini adalah terwujudnya program penelitian dan pengabdian unggulan yang bersifat kompetitif, inovatif, dan produktif. Selain itu, penguatan sistem tata kelola penelitian dan pengabdian secara prosedural menjadi prioritas, termasuk dalam memastikan mutu dan reputasi publikasi ilmiah. Kebijakan ini juga ditujukan untuk mendorong dosen secara aktif menghasilkan karya-karya penelitian dan pengabdian yang menjadi keunggulan di masing-masing bidang keilmuan. Lebih lanjut, diharapkan kegiatan penelitian dan pengabdian dapat menghasilkan luaran berupa desain, model, rekayasa genetik, rekayasa sosial, prototipe, maupun kebijakan yang berdampak luas dan memberikan manfaat nyata bagi masyarakat, bangsa, dan negara.

Dalam rangka mewujudkan beberapa tujuan dan harapan tersebut maka ada beberapa langkah yang dilakukan dalam meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian antara lain:

1. Peningkatan angka partisipasi penelitian dan pengabdian oleh Dosen dan Mahasiswa dengan tema-tema unggulan maupun tema-tema kompetitif penelitian dan pengabdian baik yang ada di Tingkatan Universitas, Fakultas hingga Program Studi;

2. Transformasi hasil-hasil riset dan pengabdian ke publikasi ilmiah yang tereputasi dan
3. Transformasi hasil-hasil riset menjadi karya nyata (paten) dan memperoleh HAKI

Program penelitian yang dikelola dan dikembangkan oleh LPPM UMGO disusun berdasarkan strategi penetapan topik yang mengacu pada tema dan payung besar penelitian institusi. Strategi ini digunakan untuk memastikan bahwa arah penelitian selaras dengan visi misi universitas serta kebutuhan masyarakat. Berdasarkan pendekatan tersebut, LPPM melakukan pengelompokan terhadap program penelitian yang meliputi beberapa skema utama, antara lain :

1. Program Penelitian Unggulan UMGO, yang mengacu pada Tema induk dan topik- Topik penelitian yang dirumuskan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra (PKM).
2. Program Penelitian berbasis kompetensi keilmuan program studi dan fakultas masing-masing.
3. Program Penelitian dan PKM berbasis pusat studi yang dikembangkan oleh pusat-pusat studi yang ada di LPPM UMGO.

B. Kebijakan Pengalokasian Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kebijakan Umum yang berhubungan dengan Pendanaan dalam pelaksanaan penelitian dan PKM antara lain:

1. UMGO memastikan alokasi anggaran dana untuk kegiatan penelitian dan Pengabdian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa adalah minimal 20% dari rencana keuangan dan anggaran tahunan;
2. UMGO meningkatkan kemampuan perolehan sumber dana riset dan PKM yang berasal dari pemerintah baik itu pemerintah kabupaten, kota dan provinsi bahkan pemerintah pusat. Selain itu juga perolehan dana diperoleh dari swasta baik dari dalam maupun luar negeri.
3. UMGO berusaha mengalokasikan dana riset dan PKM untuk peningkatan mutu, layanan-layanan unit-unit penunjang pelaksanaan riset dan PKM, publikasi ilmiah, pembinaan peneliti pemula, penelitian kolaborasi dan pemanfaatan penelitian.

BAB 2

Penelitian Dasar Dosen Pemula (PDDP)

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dasar Dosen Pemula (PDDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula yang ada di Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO), untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).

Sejalan dengan kebijakan Universitas Muhammadiyah Gorontalo mengenai kewajiban riset bagi setiap Dosen tetap, PDDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skema ini diberikan kesempatan sebanyak 2 (dua) kali, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang ada di internal UMGO.

B. Tujuan

Tujuan dari PDDP ini adalah:

a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula di lingkungan UMGO;
b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula yang ada di UMGO untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional dan
c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDDP ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional yang terakreditasi Sinta (Minimal Sinta 6) baik Internal maupun Eksternal Kampus UMGO. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

a. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan penelitian yang menjadi kompetensi bidang ilmunya.
b. Pengusul adalah Dosen Tetap yang memiliki NIDN yang ada di Lingkungan UMGO;
c. Tidak sedang menjalani tugas belajar di jenjang pendidikan apapun, baik di dalam maupun luar negeri.
d. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang Dosen (di luar mahasiswa);
e. Melibatkan Mahasiswa maksimal 3 orang;
f. Pengusul akan diprioritaskan bagi Dosen yang belum pernah menerima Proposal dari Hibah DRPTM dan PP Muhammadiyah;
g. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
h. Setiap Tim peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDDP sebanyak 2 kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
i. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
j. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun; dan
k. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_NamaProdi_PDDP.pdf** kemudian dikirim ke email lppm@umgo.ac.id , dan berkas Hard Copy disetor ke Kantor LPPM.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12

dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

1. BAGIAN AWAL (Dokumen Administrasi)

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran A)
- **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran B)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran C)
- **BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL** (Lampiran D)
- **SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI** (Lampiran E)
- **ANGGARAN** (Lampiran F)

Anggaran penelitian mengacu pada besaran Anggaran yang dikeluarkan oleh DIPA Anggaran Kampus UMGO, untuk Penelitian Dasar Dosen Pemula besaran anggaran diberikan sebesar **Rp.5.000.000.** Rincian biaya dalam proposal harus mengacu pada SBK penelitian.

2. BAGIAN INTI (Isi Substansi Penelitian)

Bagian inti memuat keseluruhan substansi proposal yang mencakup judul, ringkasan, pendahuluan, metode, hingga daftar pustaka, sebagaimana tergambar dalam format template (Lampiran H). Seluruh substansi proposal wajib disusun mengikuti format template yang telah ditetapkan dalam buku pedoman penelitian, guna menjamin keseragaman dan mempermudah proses penilaian. Adapun sistematika penulisan bagian inti adalah sebagai berikut:

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata.

B. RINGKASAN (Maksimum 300 Kata)

Ringkasan penelitian memuat urgensi penelitian, tujuan, metode pelaksanaan, dan luaran yang diharapkan. Ditulis dalam satu paragraf dengan jarak satu spasi. Ringkasan harus menggambarkan secara padat dan jelas rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.

C. KATA KUNCI Tuliskan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan titik koma (;).

D. PENDAHULUAN (Maksimum 1000 Kata) Terdiri dari:

D.1. Latar Belakang dan Rumusan Masalah: Jelaskan latar belakang, permasalahan yang ingin dipecahkan, dan urgensi penelitian.

D.2. Pendekatan Pemecahan Masalah: Uraikan pendekatan strategis dan metode yang digunakan untuk menjawab permasalahan.

D.3. State of the Art dan Kebaruan: Bandingkan solusi/usulan dengan penelitian sebelumnya, serta jelaskan kebaruan yang ditawarkan.

D.4. Peta Jalan Penelitian: Uraikan tahapan penelitian yang sudah dan akan dilakukan selama durasi kegiatan dan dalam jangka panjang.

E. METODE PENELITIAN (Maksimum 1000 Kata) Metode atau cara yang digunakan untuk mencapai tujuan penelitian. Sertakan:

- Diagram alir penelitian (format JPG/PNG)
- Penjelasan tahapan kerja, luaran, indikator capaian, serta peran anggota tim

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal pelaksanaan penelitian selama 1 tahun dalam bentuk tabel bulanan (lihat Lampiran B).

G. DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem penomoran sesuai urutan kutipan dalam naskah. Hanya mencantumkan pustaka yang disitasi dalam proposal. Disarankan menggunakan sumber yang relevan dan mutakhir (10 tahun terakhir).

3. BAGIAN AKHIR (Seleksi dan Pelaksanaan)

i. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Dasar Dosen Pemula dilakukan melalui penilaian proposal yang dilaksanakan oleh Tim Reviewer di Tingkatan Universitas.

ii. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaporan Penelitian akan dilaksanakan di akhir Bulan pelaksanaan kegiatan (1 Tahun). Peneliti diminta untuk menyiapkan laporan kemajuan, rekapitulasi anggaran dan logbook harian 80%, yang disetor ke LPPM sesuai Kalender Kegiatan Penelitian, dan akan dijadikan bahan untuk pemprosesan sisa dana 20%. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan Laporan akhir penelitian, rekapitulasi anggaran keseluruhan (100%), luaran wajib penelitian dan logbook harian (100%) ke LPPM dalam bentuk soft copy.

BAB 3

Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner (PKBT)

A. Pendahuluan

Urgensi perkembangan ilmu pengetahuan dan tekhnologi saat ini tidak hanya didasarkan pada kompetensi bidang ilmu masing-masing namun lebih disarankan untuk melakukan transdisiplin ilmu khususnya dalam bidang riset. Dosen Universitas Muhammadiyah Gorontalo yang melakukan penelitian harus mampu melakukan riset pengembangan dan kolaboratif riset adalah salah satu yang bisa dilakukan. Dengan Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdsipliner (PKBT) ini, diharapkan dosen Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO) lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan caturdharma. Secara lebih khusus, Skim Penelitian ini diperuntukkan bagi Dosen-dosen yang ada di beberapa prodi dan Mahasiswa.

B. Tujuan

Program Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner bertujuan:

a. Meningkatkan kompetensi dosen UMGO dalam penelitian kolaborasi berdasarkan beberapa disiplin ilmu;
b. Memberikan keleluasaan kepada dosen dalam mengembangkan bidang ilmunya dengan bidang ilmu lain dalam satu kegiatan riset yang sinergi; dan
c. Memberikan pemahaman dan pengalaman bagi para mahasiswa dalam melakukan kegiatan riset khususnya bagi mereka yang nanti akan menyusun tugas akhir/Skripsi.

C. Luaran Penelitian.

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pertahun dalam jurnal Nasional yang terakreditasi Sinta (Minimal Sinta 3) baik Internal maupun Eksternal Kampus UMGO. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan seperti Buku Ajar, Haki dll.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner adalah

a. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan penelitian yang menjadi kompetensi bidang ilmunya.
b. Tim Pengusul adalah Dosen dari Disiplin ilmu yang berbeda
c. Jangka waktu penelitian 1 tahun dan luarannya akan dievaluasi ;
d. Pengusul adalah Dosen Tetap yang ada di Universitas Muhammadiyah Gorontalo;
e. Ketua peneliti mempunyai pendidikan S-2 dan S-3 dengan pangkat akademik minimal Lektor dengan pengalaman penelitian dalam Tiga tahun terakhir (diprioritaskan);
f. Tidak sedang menjalani tugas belajar di jenjang pendidikan apapun, baik di dalam maupun luar negeri.
g. Ketua peneliti memiliki rekam jejak penelitian yang tercermin berupa jurnal (nasional/internasional), buku (nasional/internasional), dan prosiding terindeks pangkalan data bereputasi Nasional dan internasional dalam 3 tahun terakhir (diprioritaskan)
h. Tim peneliti dipimpin oleh seorang ketua (Dosen) dan 2 Anggota Dosen lainnya serta melibatkan 2-3 Mahasiswa ;
i. Ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
j. dan usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Prodi_PKBT.pdf,** ke email lppm@umgo.ac.id dan berkas hard copy disetor ke Kantor LPPM.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12

dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

1. BAGIAN AWAL (Dokumen Administrasi)

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran A)
- **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran B)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran C)
- **BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL** (Lampiran D)
- **SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI** (Lampiran E)
- **ANGGARAN** (Lampiran F)

Sumber dana Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner dapat berasal dari DIPA Anggaran Kampus UMGO, untuk Penelitian kolaborasi besaran anggaran diberikan sebesar **Rp.8.000.000.** Rincian biaya dalam proposal harus mengacu pada SBK penelitian.

2. BAGIAN INTI (Isi Substansi Penelitian)

Bagian inti memuat keseluruhan substansi proposal yang mencakup judul, ringkasan, pendahuluan, metode, hingga daftar pustaka, sebagaimana tergambar dalam format template (Lampiran H). Seluruh substansi proposal wajib disusun mengikuti format template yang telah ditetapkan dalam buku pedoman penelitian, guna menjamin keseragaman dan mempermudah proses penilaian. Adapun sistematika penulisan bagian inti adalah sebagai berikut:

C. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata.

D. RINGKASAN (Maksimum 300 Kata)

Ringkasan penelitian memuat urgensi penelitian, tujuan, metode pelaksanaan, tim kelaboratif dan luaran yang diharapkan. Ditulis dalam satu paragraf dengan jarak satu spasi. Ringkasan harus menggambarkan secara padat dan jelas rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.

C. KATA KUNCI Tuliskan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan titik koma (;).

D. PENDAHULUAN (Maksimum 1000 Kata) Terdiri dari:

D.1. Latar Belakang dan Rumusan Masalah: Uraikan konteks masalah, aktor yang terlibat, dan mengapa diperlukan keterlibatan berbagai bidang ilmu untuk menyelesaikannya.

D.2. Pendekatan Pemecahan Masalah: Jelaskan bagaimana strategi dan pendekatan transdisipliner diorganisasi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.

D.3. State of the Art dan Kebaruan: Bandingkan solusi/usulan dengan penelitian sebelumnya, serta jelaskan kebaruan yang ditawarkan.

D.4. Peta Jalan Penelitian: Tampilkan rencana jangka pendek dan jangka panjang penelitian kolaboratif, tahapan yang telah atau akan dilakukan.

E. METODE PENELITIAN (Maksimum 1000 Kata) Metode atau cara yang digunakan untuk mencapai tujuan penelitian. Sertakan:

- Deskripsikan pendekatan transdisipliner
- Sertakan diagram alur penelitian (dalam format JPG/PNG)
- Jabarkan metode pengumpulan data, teknik analisis, indikator capaian, peran setiap anggota tim.

H. JADWAL PENELITIAN

Jadwal pelaksanaan penelitian selama 1 tahun dalam bentuk tabel bulanan (lihat Lampiran G).

I. DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem penomoran sesuai urutan kutipan dalam naskah. Hanya mencantumkan pustaka yang disitasi dalam proposal. Disarankan menggunakan sumber yang relevan dan mutakhir (10 tahun terakhir).

3.BAGIAN AKHIR (Seleksi dan Pelaksanaan)

i. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner dilakukan melalui penilaian proposal yang dilaksanakan oleh Tim Reviewer di Tingkatan Universitas.

ii. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaporan Penelitian akan dilaksanakan di akhir Bulan pelaksanaan kegiatan (1 Tahun). Peneliti diminta untuk menyiapkan laporan kemajuan, rekapitulasi anggaran dan logbook harian 80%, yang disetor ke LPPM sesuai Kalender Kegiatan Penelitian, dan akan dijadikan bahan untuk pemprosesan sisa dana 20%. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan Laporan akhir penelitian, rekapitulasi anggaran keseluruhan (100%), luaran wajib penelitian dan logbook harian (100%) ke LPPM dalam bentuk soft copy.

BAB 4

Sistematika Laporan Hasil Penelitian

Berikut akan ditampilkan sistematika untuk laporan penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Gorontalo, seperti yang tampak pada tabel berikut:

LAPORAN HASIL PENELITIAN
HALAMAN SAMPUL **HALAMAN PENGESAHAN** **PRAKATA** **DAFTAR ISI** **DAFTAR TABEL** **DAFTAR GAMBAR** **A. JUDUL** **B. RINGKASAN** **C. KATA KUNCI** **D.PENDAHULUAN** **E. METODE** **F. JADWAL PENELITIAN** **G. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN** **H. LUARAN YANG DICAPAI** **I. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN** **J. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA** **I. DAFTAR PUSTAKA** **DAFTAR LAMPIRAN** (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen. - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya. - Dokumentasi - Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

BAB 5

Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO) melalui kegiatan tridharma perguruan berkomitmen dalam memberikan transfer pengetahun dan terapan kegiatan penelitian melalui kegiatan PkM. Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) UMGO tahun anggaran 2025 - 2026 dibagi menjadi 2 jenis usulan berupa usulan kompetitif dan usulan penugasan. Usulan kompetitif terdiri dari program kemitraan masyarakat institusi dan program kemitraan masyarakat berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyahan di persyarikatan. Program kegiatan masyarakat institusi diharapkan memberikan dampak secara masif kepada berbagai elemen masyarakat. Pada tabel berikut 3.1 hingga 3.6 dideskripsikan bidang unggulan PkM UMGO yang menjadi rujukan roadmap fakultas dan program studi. Setiap bidang unggulan yang tersedia kemudian memiliki isu stretegis dan indikator kinerja yang didapatkan dari adanya kegiatan pengabdian masyarakat oleh tim dosen bersama mahasiswa. Diseminasi hasil penelitian untuk peningkatan nilai sosial dan ekonomi pada tata kehidupan masyarakat menjadi latar belakang munculnya skema Program Pengabdian Kepada Masyarakat Institusi**.**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat UMGO bertujuan memberikan diseminasi teknologi dan keilmuan hasil pembelajaran dari riset maupun penelitian yang berkelanjutan. Kolaborasi dari tim pengabdi dan mitra secara berkelanjutan diharapkan menjadikan desa maupun lingkungan mitra menjadi science teknopark atau ruang belajar baru bagi mahasiswa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tindak lanjut kegiatan PkM ini dapat berupa usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Kemendikbud, Belmawa, Kedaireka, Kosabangsa ataupun dari pihak ketiga lain yang mensupport kemandirian mitra maupun desa.

SISTEMATIKA USULAN PKM INSTITUSI

Pemilihan Skema, SDG's, Bidang Unggulan, Dan Isu Strategis Usulan PkM Institusi

A. Ringkasan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat	
A.1. Judul	
A.2 Nama Skema	☐ Program Kemitraan Masyarakat Institusi
A.3. SDG's	☐ Menghapus kemiskinan (no poverty) ☐ Mengakhiri kelaparan (zero hunger) ☐ Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being) ☐ Pendidikan bermutu (quality education) ☐ Kesetaraan gender (gender equality) ☐ Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation) ☐ Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy) ☐ Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth) ☐ Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure) ☐ Mengurangi ketimpangan (reduce inequality) ☐ Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities) ☐ Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production) ☐ Penanganan perubahan iklim (climate action) ☐ Menjaga ekosistem laut (life below water) ☐ Menjaga ekosistem darat (life on land) ☐ Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution) ☐ Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals)

A.4. Bidang Unggulan	☐ Pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, dan menengah serta industri kreatif (UMKM) ☐ Pengembangan tata kelola kehidupan publik (TKP) dan rekayasa sosial-budaya ☐ Peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiyahan (AIK) ☐ Pengambangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial ☐ Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial
	☐ Penguatan Kelembagaan
A.5. Isu Strategis	☐ Peningkatan Akses Pembiayaan ☐ Produktivitas dan Daya Saing ☐ Peningkatan SDM Kelompok UMKM ☐ Penguatan Kelembagaan Public ☐ Pendampingan Kelompok Masyarakat non Produktif secara Ekonomi ☐ Rekayasa Sosial Lingkungan ☐ Rekontruksi dan Revitalisasi Budaya ☐ Pemberdayaan Kualitas Masyarakat ☐ Pendidikan al islam dan kemuhammadiyahan ☐ Tata Kelola organisasi ☐ Dakwah dan Muamalah ☐ Kajian kontemporer ☐ Kajian halal ☐ Inovasi Kesehatan ☐ Literasi dan Pendidikan ☐ Teknologi tepat guna ☐ Model rekayasa social ☐ Pariwisata ☐ Lingkungan ☐ Pertanian ☐ Swasembada pangan ☐ Mitigasi bencana ☐ Perubahan iklim ☐ Masyarakat Tangguh ☐ Pemulihan social
A.6. Dana Usulan PkM	IDR

A.7. Dana mitra/pihak lain (jika ada)	IDR 0
A.8. Dana mitra/pihak lain in-kind (jika ada)	IDR 0
A.9. Jumlah dosen yang terlibat	Orang
A.10. Jumlah mahasiswa yang terlibat	Orang

BAB 6

Sistematika Laporan Hasil Pengabdian

Berikut akan ditampilkan sistematika untuk laporan Pengabdian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Gorontalo, seperti yang tampak pada tabel berikut:

LAPORAN HASIL PENGABDIAN
HALAMAN SAMPUL **HALAMAN** **PENGESAHAN** **RINGKASAN** **PRAKATA** **DAFTAR ISI** **DAFTAR** **TABEL** **DAFTAR** **GAMBAR** **DAFTAR LAMPIRAN** **BAB 1.** **PENDAHULUAN** **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** **BAB 3. TUJUAN DAN** **MANFAAT BAB 4. METODE** **BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI** **BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA** **BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN** **DAFTAR PUSTAKA** **LAMPIRAN** (bukti luaran yang didapatkan) - Artikel ilmiah (*draft,* status submission atau reprint), dll - HKI, Publikasi dan produk lainnya - .

Tabel 3.1 Bidang Unggulan, dan Isu Strategis PkM

No.	Bidang Unggulan PkM	Isu Stratgis
1	Bidang pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, menengah, serta industry kreatif	- Penguatan kelembagaan - Peningkatan akses pembiayaan - Produktivitas dan daya saing - Peningkatan SDM kelompok UMKM
2	Bidang pengembangan Tata Kelola Kehidupan Publik (TKP) dan rekayasa sosial budaya	- Penguatan kelembagaan publik - Pendampingan kelompok masyarakat non produktif secara ekonomi - Rekayasa sosial lingkungan - Rekonstruksi dan revitalisasi budaya - Pemberdayaan kualitas masyarakat
3	Bidang peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiyahan (AIK).	- Pendidikan al-islam dan kemuhammadiyahan - Tata kelola organisasi - Dakwah dan muamalah - Kajian kontemporer - Kajian halal
4	Bidang pengembangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial.	- Inovasi kesehatan - Literasi dan Pendidikan - Teknologi tepat guna - Model rekayasa sosial - Pariwisata - Lingkungan - Pertanian - Swasembada pangan
5	Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial.	- Mitigasi bencana - Perubahan iklim - Masyarakat Tangguh - Pemulihan sosial

Tabel 3.2 PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG UMKM

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Tema Unggulan	Indikator Kinerja
Bidang Pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, menengah serta industry kreatif	Penguatan Kelembagaan	Advokasi dengan organisasi perangkat atau Pemerintah Daerah	Kelembagaan UMKM dan industri kreatif yang lebih mandiri, dan akuntabel
		Harmonisasi dengan koperasi	
		Pendampingan izin usaha mikro dan kecil maupun BUMDES	
		Tata kelola keuangan	
		Peningkatan ekonomi produktif	
	Peningkatan Akses Pembiayaan	Akses Pembiayaan dan Perluasan Skema Pembiayaan Kelompok UMKM melalui Kredit Program dengan Subsidi Bunga	Pembiayaan yang dapat diakses sesuai kebutuhan
		Akses pembiayaan berbasis syariah	
		Akses pembiayaan berbasis peer to peer landing	
	Produktivitas dan Daya Saing,	Pendekatan teknologi manufaktur dan otomatisasi Strategi Kemitraan Komperhensif	Penguasaan teknologi manufaktur berkelanjutan, dan perluasan rantai pasok industri hingga ke hulu
		Strategi pengembangan dukungan program kemitraan inklusif	
		peningkatan investasi pengembangan pasar dan pemantapan UMKM maupun BUMDES	
	Peningkatan SDM Kelompok	Penerapan standar kuantitas dan kualitas UMKM melalui Revitalisasi Standar Operasional Prosedur	Kualitas SDM yang mendukung peningkatan kuantitas dan kualitas

	UMKM	Pelatihan Vocational bagi SDM Koperasi dan UMKM maupun BUMDES	UMKM maupun BUMDES
		Penumbuhan dan pengembangan kader wirausaha	

Tabel 3. 3 PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG TKP

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Topik Unggulan	Indikator Kinerja
Bidang pengembangan tata kelola kehidupan publik (TKP) dan rekayasa sosial-budaya	Penguatan kelembagaan publik	Pendampingan SDM Birokrasi dan aparatur pemerintah desa	Peningkatan kinerja dan layanan prima SDM dan aparatur tingkat desa
		Pembinaan kehidupan berpolitik	
		Pembinaan Desa atau Kawasan sadar hukum	
	Pendampingan Kelompok masyarakat non Produktif secara ekonomi	Pengelolaan pembangunan berbasis masyarakat	Peningkatan kepedulian terhadap kesehatan, Pendidikan, dan ekonomi keluarga
		Pendampingan komunitas sosial ataupun nirlaba menuju ekonomi produktif	
	Rekayasa sosial lingkungan	Manajemen Komunikasi, Jurnalistik, Penyiaran dan Hubungan Masyarakat	Terbentuknya kelompok generasi muda yang berkualitas dalam bidang literasi, budaya, jurnalisitik dan hubungan masyarakat
		Pembinaan kualitas generasi muda	
		Pembinaan kehidupan lintas budaya dan agama	
	Rekonstruksi dan revitalisasi budaya	Ekplorasi nilai-nilai budaya lokal	Terbentuknya komunitas budaya untuk pengembangan pariwisata kreatif local
		Pengembangan seni dan kerajinan tradisional	
		Parisiwasata berbasis budaya lokal	
	Pemberdayaan kualitas masyarakat	Pembinaan masyarakat tunasulisa	Terbentuknya kelompok masyarakat produktif dengan keunikan
		Penguatan kompetensi disabilitas dan inklusi	
		Pendampingan keluarga berencana dan sejahtera	

Tabel 3. 4. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG AIK

Bidang Unggulan	**Isu Strategis**	**Topik Unggulan**	**Indikator Kinerja**
Bidang peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiya ha n (AIK).	Pendidikan al-Islam dan Kemuhammadiyah an	Pendampingan kehidupan keluarga dan bermasayarakat berbasis al islam dan kemuhammadiyaah	Terbentuknya lingkungan masyarakat madani
		Peningkatan kualitas Guru dan siswa pada Pendidikan agama, dan karakter AIK	Kualitas Guru dan Siswa berdaya saing melalui Pendidikan Agama dan AIK
	Tata kelola organisasi	Peningkatan kapasitas dan kualitas Amal usaha Muhammadiyah maupun Ortom	Kualitas amal usaha dan Ortom dalam pengelolahan organisasi dan AUM
	Dakwah dan Muamalah	Muamalah politik, ekonomi, dan sosial di kehidupan masyarakat	Implementasi model dakwah di lingkungan politik dan bidang ekonomi sosial
	Kajian Kontemporer	Kehidupan bermasyarakat Muhammadiyah lintas budaya maupun agama	Adanya lingkungan harmonis dengan toleransi
	Kajian Halal	Pemberdayaan masyarakat maupun wilayah menuju Kawasan halal terpadu	Jumlah produk UKM yang tersertifikasi halal dalam suatu wilayah

Tabel 3. 5. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG KESEHATAN, SAINS DAN REKAYASA SOSIAL

Bidang Unggulan	**Isu Strategis**	**Topik Unggulan**	**Indikator Kinerja**
Bidang pengambangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial.	Inovasi Kesehatan	Layangan informasi kesehatan dan gizi masyarakat	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan
		teknologi medis cerdas	
	Literasi dan pendidikan	Pemerataan akses Pendidikan	Peningkatan kualitas guru dan mutu Pendidikan melalui pengembangan bahan ajar dan system pembelajaran
		Pengembangan kualitas Pendidikan	
		Penguatan tata kelola Pendidikan	
	Teknologi Tepat Guna	Teknologi jaringan dan perangkat lunak cerdas	Meningkatnya produktivitas dan performa lingkungan
		Teknologi manufaktur industry	
		Teknologi material dan otomatisasi	
		Teknologi pangan dan pertanian	
		Teknologi pembangkit listrik skala mikro	
	Model Rekayasa Sosial	Pembinaan masyarakat miskin dan pengangguran	Meningkatnya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam menangani masalah sosial
		Pembinaan kualitas generasi muda	
		Pengelolaan pembangunan berbasis masyarakat	
	Pariwisata	Desa dan Industri pariwisata berbasis science tekno park	Inovasi infrastruktur desa dan pariwisata
	Lingkungan	Konservasi lahan	- Meningkatnya kepedulian masyarakat untuk berperan serta dalam pengendalian dampak lingkungan - Penggunaan teknologi bersih

			- Kebersihan sanitasi
	Pertanian	Komoditas unggulan Rekayasa pertanian	Komoditas unggulan yang merupakan rekayasan pertaninan dan dikelola hasil panen melalui teknologi paska panen
		Teknologi paska panen	
	Swasemda Pangan	Peternakan, perikanan dan pertainan untuk penguatan swasembada pangan	Peningkatan produktivitas hasil panen melalui adaptasi teknologi dan mikrobiologi
		Teknologi hasil pangan	
		Adaptasi bakteri dan mikroba untuk kualitas pangan	

Tabel 3. 6. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG MITIGASI Bencana

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Topik Unggulan	Indikator Kinerja
Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial.	Mitigasi Bencana	Mitigasi bencana alam dan sosial	- Ketersediaan kontruksi tahan gempa di daerah rawan gempa - Kesesuaian bangunan dengan standar kualitas - Pengaturan penggunaan lahan - Jumlah masyarakat yang memahami tindakan penyelamatan diri - Ketersediaan alat perlindungan diri dan penggalian
	Perubahan Iklim	Tata Kelola lingkungan dan minimalisir efek rumah kaca	- Penempatan pemukiman yang efektif, - Tingkat kepadatan (rendah) - Ketersediaan lahan hijau - Menurunnya penggunaan bahan kimia secara massif
	Masyarakat tangguh	Kampung/ Desa Tangguh bencana	- Jumlah warga yang memahami tindakan kedaruratan - Ketersediaan peralatan pemadam, penggalian, dan perlindungan diri di tiap rumah dan fasilitas umum
	Pemulihan Sosial	Bantuan Darurat, Inventarisasi kerusakan, Evaluasi kerusakan, Pemulihan, Rehabilitasi, Rekonstruksi	- Ketersediaan peralatan pemadam, penggalian, dan perlindungan diri di tiap rumah dan fasilitas umum - Jumlah bangunan, sarana, dan fasilitas umum pasca bencana. - Kawasaan yang tertata - Ketersediaan sarana penanggulangan bencana.

3.1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi

1. Pendahuluan

PkM institusi UMGO fokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) bagi pengembangan masyarakat, baik dalam bentuk:

a. Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi, Amal Usaha Muhammadiyah)
b. Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna
c. Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh
d. Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyahan
e. Pendidikan dan Kesehatan masyarakat

Bentuk kegiatan tersebut didiseminasikan pada kelompok masyarakat yang menjadi mitra UMGO dengan kategori berikut

a. Kelompok Masyarakat Produktif (UKM, BUMDES, dan Koperasi)
b. Kelompok Masyarakat Non Produktif (Yayasan Pendidikan dan Yayasan Sosial)
c. Desa Mitra UMGO
d. Amal Usaha Muhammadiyah dan Aisyiyah

2. Kriteria Program Kemitraan Masyarakat Institusi

PkM institusi UMGO adalah PkM yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

a. Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat.
b. Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan PkM yang telah dilaksanakan sebelumnya.
c. Bersifat kolaboratif, artinya riset dan PkM institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMGO yang belum dalam status yudisium (ketika laporan akhir) dalam pelaksanaannya.

a. Usulan dana maksimum Rp 5.000.000.
b. Mendukung sistem pembelajaran yang dilakukan oleh dosen
c. Mendukung pewujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra PkM UMGO.

d. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan PkM institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat.
e. Bersifat Islami, yakni praktik riset dan PkM institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

2. Persyaratan Program Kemitraan Masyarakat Institusi

Periset dan pelaksana PkM institusi UMGO harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

a. Berstatus dosen tetap UMGO.
b. Memiliki NIDN.
c. Jabatan Akademik minimal Asisten Ahli
d. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
e. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
f. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan PkM institusi UMGO.
g. Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau PkM hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal PkM hibah institusi UMGO.
h. Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan PkM institusi UMGO dan kemudian mendapatkan hibah riset dan PkM DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
i. Dosen dapat mengusulkan satu proposal PkM sebagai ketua pengusul maupun anggota.
j. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra

3. Luaran Program Kemitraan Masyarakat Institusi

a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal PkM ***terakreditasi*** sinta 5-1
b. dua artikel berita berbeda yang diposting pada Website UMGO, LPPM dan Fakultas).
c. video dokumentasi kegiatan pada channel ***youtube LPPM***

d. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

3.2. Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyahan

1. Pendahuluan

UMGO berupaya meningkatkan Dakwah AIK dengan bersinergi dengan ortom ditingkat wilayah sampai ranting. Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam skema pengabdian kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis, sesuai kebutuhan yaitu Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam Kemuhammadiyahan (PKM-BAIK) yang mendukung gerakan dakwah Islam yang berkemajuan melalui perintisan maupun pengembangan ranting atau amal usaha baru Muhammadiyah/'Aisyiyah yang memenuhi standar kelayakan baik secara struktural maupun kultural.

Kelompok sasaran sekaligus mitra dari Abdimas-berbasis AIK adalah Persyarikatan Muhammadiyah dan 'Aisyiyah berikut Organisasi Otonom (Ortom)-nya dari tingkatan ranting hingga wilayah. Ditargetkan gerakan dakwah Muhammadiyah semakin berkembang yang ditunjukkan oleh indikator-indikator terukur.

Tujuan PKM-BAIK sebagai berikut:

a. Memberikan dukungan, penguatan dan pendampingan pelaksanaan program Dakwah Al Islam dan Kemuhamadiyahan..
b. Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu Persyarikatan Muhammadiyah berikut Organisasi Otonomnya.
c. Membentuk/mengembangkan ranting atau amal usaha baru Muhammadiyah/'Aisyiyah yang memenuhi standar kelayakan baik secara struktural maupun kultural.
d. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat Muhammadiyah.
e. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

2. Kriteria Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyahan

Kriteria Kegiatan Kriteria PkM-BAIK sebagai berikut

a. Memiliki satu mitra sasaran (ranting atau cabang dan amal usaha Muhammadiyah).
b. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra
c. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.
d. Usulan dana maksimum Rp 5.000.000.
e. Memiliki satu kelompok mitra sasaran sesuai kriteria
f. Melibatkan dua mahasiswa aktif minimal semester 5.
g. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran anggota pengusul yang berbeda
h. Terdapat produk Teknologi Tepat Guna atau model rekayasa sosial yang dideminasikan kepada mitra.

3. Persyaratan Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyahan

Pelaksana PkM institusi UMGO harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

a. Berstatus dosen tetap UMGO.
b. Memiliki NIDN.
c. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
d. Memiliki rekam jejak dalam bentuk kolaborasi dengan mitra Ortom atau AUM.
e. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
f. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMGO.
g. Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah institusi UMGO.
h. Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan abdimas institusi UMGO dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
i. Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.
j. Melibatkan 2 orang mahasiswa aktif minimal semester 5

4. Luaran Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyahan

Luaran wajib PKM berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyahan sebagai berikut:

a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas ***terakreditasi*** sinta 5- 1
b. dua berita berbeda yang diposting pada Website (Web Fakultas / LPPM / UMGO)
c. video dokumentasi kegiatan pada channel ***youtube LPPM***.
d. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

DAFTAR PUSTAKA

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XIII Tahun 2021 Revisi 2024 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XIII Tahun 2020 Revisi 2020 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Revisi 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Pedoman Penelitian Internal Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2016-2020. LPPM Universitas Muhammdiyah Gorontalo

Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2016-2020. LPPM Universitas Muhammdiyah Gorontalo

Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2016-2020. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo

Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2021-2025. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo

Rencana Strategis Pengabdian Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2016-2020. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo

Rencana Strategis Pengabdian Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2021-2025. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A

Sampul Proposal/Laporan Penelitian

USULAN/LAPORAN

PENELITIAN DASAR DOSEN PEMULA/
PENELITIAN KOLABORATIF BERBASIS TRANSDISIPLINER

JUDUL PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

TIM PENGUSUL

NAMA KETUA (NIDN. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,)
NAMA ANGGOTA 1 (NIDN.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,)
NAMA ANGGOTA 2 (NIDN.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,)
Dst,

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO
Bulan, Tahun

Catatan : Warna sampul menyesuaikan warna fakultas masing-masing

Lampiran B

Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DASAR DOSEN PEMULA/
PENELITIAN KOLABORATIF BERBASIS TRANSDISIPLINER

Judul Penelitian :

Fokus :
Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat Surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian :
Biaya Penelitian keseluruhan : Rp. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Biaya Penelitian

- Dana internal PT Rp. -
- Dana institusi lain Rp. -

Mengetahui,
Dekan

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
NBM. ,,,,,,,,,,,,,,,,

Gorontalo, Tgl/Bulan/Tahun
Ketua Peneliti,

,,,
NIDN. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Menyetujui,
Ketua LPPM

,,
NBM. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Lampiran C

Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Penelitian :

No	Nama	Jabatan	Bidang Ilmu	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Peneliti 1	Ketua		Universitas Muhammadiyah Gorontalo	
2	Peneliti 2	Anggota		Universitas Muhammadiyah Gorontalo	

3. Objek Penelitian adalah ,,
4. Masa Pelaksanaan

   Mulai : Bulan : ……. Tahun : …….

   Berakhir : Bulan : ……. Tahun : …….
5. Usulan Biaya ke Hibah Internal Perguruan Tinggi
   - Tahun ke – 1 : Rp. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
6. Lokasi Penelitian di ,, ,,,,,,
7. Temuan di targetkan untuk / memberikan gambaran ,,
8. Kontribusi dalam bidang ilmu adalah untuk memberikan ,,

Luaran Penelitian ini ialah Jurnal ilmiah,,,

Lampiran D

Biodata Ketua dan Anggota dan Tim Pengusul

Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK	
5	NIDN	
6	Tempat Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor Telp/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telp/Fax	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	10. 11. 12. Dst,,,,,,,

Riwayat Pendidikan

	S1	**S2**	**S3**
Nama Perguruan Tinggi			-
Bidang Ilmu			-
Tahun Masuk-Lulus			-
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			-
Nama Pembimbing/Promotor			-

Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan program pengabdian kepada masyarakat terintegrasi

Gorontalo, Tanggal, Bulan, Tahun
Tim Pengusul,

Nama Ketua/Anggota

Lampiran E
Surat Pernyataan Ketua/Pelaksana

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO
Alamat : *Jl. Prof. Dr. H. Mansoer Pateda Desa Pentadio Timur Kab. Gorontalo*
Website : http://www.umgo.ac.id/ Email : info@umgo.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Penelitian saya dengan judul:

----------, diusulkan dalam skema **Penelitian Dasar Dosen Pemula** untuk tahun anggaran 202X **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Gorontalo, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Ttd+ Cap

Yang Menyatakan,

Ttd + Materai 10000

Lampiran F

Format ringkasan anggaran biaya penelitian

No	Kelompok	Komponen	item	Satuan	Vol.	Biaya satuan	Total
1	Bahan Habis pakai dan peralatan						
2	Perjalanan						
3	Sewa						
4	Luaran Wajib						

Lampiran G

Format Rencana Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Lampiran H

Template. Usulan Hibah Penelitian Dasar Dosen Pemula (PDDP)

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DOSEN PEMULA)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[……
……..dst]

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[……
……
……
……..dst]

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

[……]

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- *Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti*
- *Pendekatan pemecahan masalah*
- *State of the art dan kebaruan*
- *Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun*

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

[……
……
……
……..…dst]

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

[……
……
……
……..…dst]

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

[……
……
……
……...dst]

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[……
……
……
……..dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*
- *Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB)*

[……
……
……
……..dst]

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

G. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[……
……]

Lampiran I

Template. Laporan Penelitian Dasar Dosen Pemula (PDDP)

Template berikut dapat digunakan tanpa batasan jumlah kata atau halaman, namun disarankan untuk ditulis seringkas mungkin. Dilarang menghapus atau memodifikasi format template, termasuk penjelasan yang tercantum di setiap poin.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.
…… …….....
STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan
…… …… ……
KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.
…… …… ……
RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.
…… …… ……
DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
…… …… ……....

Lampiran J

Template. Usulan Hibah Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner (PKBT)

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF BERBASIS TRANSDISIPLINER

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[……
……..dst]

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode,tim kelaborator lintas disiplin dan luaran yang ditargetkan

[……
……
……
……..dst]

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

[……]

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- *Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti*
- *Pendekatan pemecahan masalah*
- *State of the art dan kebaruan*
- *Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun*

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

[……
……
……
……..…dst]

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

[……
……
……
……..…dst]

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

[……
……
……
……...dst]

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[……
……
……
……..dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- *Deskripsikan pendekatan transdisipliner*
- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*
- *Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB)*

[……
……
……..dst]

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

G. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[……
……
……
……...dst]

Lampiran K

Template. Laporan Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner (PKBT)

Template berikut dapat digunakan tanpa batasan jumlah kata atau halaman, namun disarankan untuk ditulis seringkas mungkin. Dilarang menghapus atau memodifikasi format template, termasuk penjelasan yang tercantum di setiap poin.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.
…… ……....
STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan
…… …… ……
KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.
…… …… ……
RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.
…… …… ……
DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
…… …… ……....

USULAN/LAPORAN

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERINTEGRASI

JUDUL PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN TIM

PENGUSUL

NAMA KETUA (NIDN. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,)
NAMA ANGGOTA 1 (NIDN.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,)
NAMA ANGGOTA 2 (NIDN.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,)
Dst,

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO
Bulan, Tahun

Catatan : Warna sampul menyesuaikan warna fakultas masing-masing

Lampiran M

Template. Usulan Hibah Skema PKM Institusi Atau Skema PkM Berbasis Al – Islam Dan Kemuhammadiyahan

Isian Substansi Proposal

SKEMA PKM INSTITUSI

SKEMA PKM AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAH

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

Pendahuluan
Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi terkini dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi terkini dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
Permasalahan dan Solusi
Permasalahan Prioritas
Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
   a. Permasalahan dalam bidang produksi.
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang non produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan**, menyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

RANGKUMAN RAB

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana		
		Dana Internal		Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 15%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)			
3	Biaya Pelatihan (25%)			
4	Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Lain-lain (maksimal 5%)			
	Total			

Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				
...				

Tim Pelaksana

No.	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
...				

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan baik. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Gambaran Ipteks

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akans diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.

Lampiran N:

Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....
Instansi : .....
Jabatan : .....
Alamat : .....
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa ...Nama Mitra... bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian .....

Nama : .....
Ketua : .....
NIDN/NIDK : .....
Instansi : .....
Jabatan : .....
Alamat : .....
Nomor HP : .....
Sumber dana : .....

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan,
tahun Yang membuat
pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

.....

NIP/NIDN/NIDK





LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)