PANDUAN PELAKSANAAN
PROGRAM KKD TERINTEGRASI MBKM

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO
2023

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan diikuti secara terprogram. Kebijakan MBKM dimaksudkan untuk pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dengan seluruh proses pembelajaran pada program studi (prodi) di perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar.

Universitas Muhammadiyah Gorontalo merancang program MBKM yang diintegrasikan dengan program KKD guna menjawab tantangan global dalam hal penguasaan ilmu melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat serta memperluas keilmuan dalam konteks pembelajaran berbasis penyelesaian masalah (*case study*) dan *project base learning.*

Penerapan konsep pembelajaran berbasis *case studi* dan *project base learning* juga dalam rangka pemenuhan IKU (Indikator Kinerja Utama) Perguruan Tinggi dalam hal pengembangan pembelajaran kolaboratif dan partisipatif serta mahasiswa berkegiatan di luar kampus.

Pola KKD yang diintegrasikan dengan MBKM diharapkan mampu menciptakan manusia yang unggul, berintegrasi, tanggungjawab dan mandiri, sehingga pola ini akan terus dikembangkan guna mendukung Visi Universitas Muhammadiyah Gorontalo.

B. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
   Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020,tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
   Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Ditjen Dikti,
   Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Tahun 2020.

C. Tujuan Program

Adapun tujuan dari program ini antara lain :

1. Menciptakan mahasiswa yang unggul dalam hal softskill dan hardskill, berintegrasi, tanggungjawab dan mandiri.
2. Mampu mendesain konsep pembelajaran yang berbasis *case study* dan *project base learning*.
3. Mampu bekerjasama dengan tim dalam rangka perluasan keilmuan yang berbasis multi disiplin.
4. Mampu berkolaborasi dengan mitra sesuai dengan bidang keilmuan.
5. Mahasiswa mampu menghasilkan luaran (produk) dari masing-masing mata kuliah untuk dipublikasikan, baik ke dalam jurnal nasional atau internasional yang terindeks maupun di media sosial.

D. Manfaat Program

1. Terpenuhinya IKU (Indikator Kinerja Utama) Perguruan Tinggi, terutama IKU 2 (Mahasiswa berkegiatan di luar kampus) dan IKU 7 (Pembelajaran berbasis kolaboratif dan partisipatif).
2. Percepatan penyelesaian studi mahasiswa.
3. Tercapainya capaian pembelajaran dengan lebih efektif dan efisien.

BAB II
IMPLEMENTASI KKD TERINTEGRASI MBKM

A. Perencanaan

Program KKD terintegrasi MBKM dilaksanakan dengan mengkolaborasikan wewenang 2 (dua) lembaga yang ada di Universitas Muhammadiyah Gorontalo, yaitu LP2M (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) dan LP3M (Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu). Adapun dalam hal pelaksanaan, Program KKD dibawah koordinasi LP2M dan pelaksanaan MBKM dibawah koordinasi LP3M. Program ini akan dilaksanakan selama 4 (empat) bulan, diawali dengan kegiatan pembekalan selama 1 (satu) bulan yang akan dimulai pada awal Februari 2023. Adapun jumlah SKS yang akan direkognisi dalam program ini adalah sebanyak 20 (dua puluh) SKS, yang terdiri dari 4 (empat) SKS KKD dan 16 (enam belas) SKS dari Mata Kuliah Program Studi.

Kedua lembaga ini mengkolaborasikan dan mensinergikan kegiatan guna tercapainya sasaran dan tujuan program KKD terintegrasi MBKM. LP2M berwenang dalam hal memfasilitasi lokasi dan mitra yang akan ditunjuk oleh LP3M berdasarkan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan oleh program studi. Pada kegiatan perencanaan, LP2M melakukan pemetaan lokasi dan kemitraan berdasarkan tingkat kebutuhan dari masing-masing program studi.

Kewenangan LP3M adalah dalam hal pengelolaan kegiatan MBKM, pada tahap perencanaan, LP3M bersama Ketua Program Studi melakukan pemetaan mata kuliah yang akan diintegrasikan kedalam program MBKM, mengakumulasi jumlah SKS dan jumlah mahasiswa yang akan diikutsertakan dalam program KKD terintegrasi MBKM.

Adapun pada tahap perencanaan, dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. LP2M dan LP3M menetapkan jadwal pelaksanaan KKD integrasi MBKM di semester ganjil atau genap.
2. LP2M dan LP3M bersama-sama menyusun dan menetapkan anggaran kegiatan KKD integrasi MBKM.
3. Ketua Program Studi melakukan pemetaan kepada mahasiswa yang dapat mengikuti program KKD terintegrasi MBKM.
4. Ketua Program Studi melakukan pemetaan mata kuliah yang ekuivalen dengan kegiatan MBKM.
5. Mahasiswa melakukan pendaftaran KKD, dengan syarat pendaftaran sudah memenuhi 80 sks.

6. LP3M berkoordinasi dengan Program Studi dan dosen pengampu mata kuliah untuk melaksanakan pembekalan dalam menentukan strategi kegiatan dan capaian pembelajaran.
7. LP2M melakukan pemetaan lokasi dan kemitraan berdasarkan hasil pemetaan ketua program studi dan dosen pengampu mata kuliah guna mendukung ketercapaian program pembelajaran.
8. LP2M bersama LP3M berkolaborasi dalam menentukan skema kegiatan di lapangan.

- Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

  Adapun syarat Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) :

  1. Dosen yang memiliki NIDN dan memiliki jabatan fungsional.
  2. Dosen yang aktif melaksanakan tridharma perguruan tinggi di setiap semester.
  3. Dosen yang terdaftar di LP2M sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- Capaian Program :

  1. Tercapainya luaran (produk) dari masing-masing mata kuliah.
  2. Tercapainya tingkat penguasaan keilmuan melalui kegiatan di lapangan.
  3. Peningkatan softskill dan hardskill mahasiswa.
  4. Peningkatan jumlah prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik.
  5. Pemenuhan IKU Universitas, terutama IKU 2 dan IKU 7.

B. Pelaksanaan

Adapun model pelaksanaan KKD integrasi MBKM sebagai berikut :

1. Mahasiswa menganalisis permasalahan yang ada di desa.
2. Mahasiswa melakukan peta konsep dari mata kuliah masing-masing program studi untuk diintegrasikan ke dalam kegiatan di desa.
3. Mahasiswa mengkonstruk kegiatan yang tertera dalam BKP untuk menghasilkan luaran (produk) dari masing-masing mata kuliah.
4. Mahasiswa bekerjasama dengan pihak kemitraan yang telah ditunjuk oleh Universitas.
5. Mahasiswa senantiasa bekerjasama dengan tim antar lintas program studi (multi disiplin) untuk memecahkan permasalahan di desa dengan terfokus pada strategi kegiatan yang tercantum di dalam BKP (Bentuk Kegiatan Pembelajaran).
6. Mahasiswa melaporkan perkembangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan atau Koordinator Mata Kuliah.
7. Mahasiswa menyusun Logbook kegiatan setiap hari.
8. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan.
9. Program studi melakukan konversi nilai mata kuliah.

10. LP2M bersama LP3M melakukan kegiatan monitoring evaluasi.

- Tugas dan Wewenang LP2M

  Adapun tugas dan wewenang LP2M antara lain :

  1. Menerima pendaftaran pelaksanaan KKD integrasi MBKM
  2. Memfasilitasi lokasi dan kemitraan
  3. Melakukan pemetaan skema program KKD
  4. Melaksanakan pembekalan bagi peserta KKD
  5. Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi
  6. Mengadakan kesiapan atribut kegiatan

- Tugas dan Wewenang LP3M

  Adapun tugas dan wewenang LP3M antara lain :

  1. Memfasilitasi kegiatan workshop bagi ketua program studi dan dosen pengampu mata kuliah.
  2. Melakukan pemetaan skema MBKM.
  3. Memfasilitasi kegiatan pembekalan bagi peserta MBKM.
  4. Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi.
  5. Membuat buku panduan pelaksanaan KKD terintegrasi MBKM.

- Tugas Ketua Program Studi

  Adapun tugas ketua program studi antara lain :

  1. Membuat panduan MBKM mengacu pada panduan MBKM Universitas dan Fakultas.
  2. Melakukan pemetaan mahasiswa yang akan melaksanakan KKD integrasi MBKM.
  3. Melakukan pemetaan mata kuliah yang akan diintegrasikan dengan program MBKM.
  4. Melaksanakan koordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah.
  5. Mengikuti program pelatihan penyusunan BKP atau konversi mata kuliah.
  6. Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi sebagai koordinator mata kuliah pada program MBKM.

- Tugas Dosen Pengampu Mata Kuliah

  Adapun tugas dosen pengampu mata kuliah :

  1. Membuat deskripsi mata kuliah yang diampu.
  2. Membuat BKP (Bentuk Kegiatan Pembelajaran).
  3. Membuat konversi penilaian mata kuliah.
  4. Melaksanakan kegiatan workshop yang diprogramkan oleh LP3M.
  5. Melakukan koordinasi dengan Ketua Program Studi.

- Tugas Dosen Pembimbing Lapangan

  Adapun tugas dosen pembimbing lapangan antara lain :

  1. Menganalisis program KKD
  2. Melakukan kegiatan pembimbingan bagi peserta KKD
  3. Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pada kegiatan KKD

- Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Desember				Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Rapat Pimpinan membahas perencanaan program KKD integrasi MBKM																												
2.	LP2M dan LP3M melakukan sosialisasi ke Fakultas dan Prodi																												
3.	Prodi melakukan pemetaan mahasiswa dan mata kuliah																												
4.	Pendaftaran peserta program																												
5.	LP3M melaksanakan pembekalan bagi Kaprodi dan Dosen Pengampu MK																												
6.	LP2M dan LP3M menentukan skema kegiatan																												
7.	LP2M melakukan pemetaan lokasi dan kemitraan																												
8.	LP2M dan LP3M melaksanakan observasi lokasi kegiatan.																												
9.	LP2M dan LP3M melaksanakan pembekalan bagi peserta program.																												
10.	Pembagian atribut kegiatan.																												
11.	Peserta program turun lokasi																												
12.	DPL atau Koordinator MK melakukan monev																												
13.	Dosen melaksanakan pengabdian																												
14.	LP2M dan LP3M melakukan monitoring kegiatan.																												
15.	Penarikan Peserta																												

BAB III
STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)

SOP sangat diperlukan bagi kelancaran program KKD terintegrasi MBKM. Adapun isi dari SOP ini antara lain kegiatan pendaftaran peserta, kegiatan workshop LP3M, kegiatan pembekalan KKD dan MBKM, Kegiatan mahasiswa bersama mitra, kegiatan monitoring evaluasi, dan kegiatan pelaporan.

A. SOP Pendaftaran Peserta Program KKD Integrasi MBKM

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku	
		Prodi	Mahasiswa	LP2M	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Prodi memberikan surat rekomendasi bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan KKD Integrasi MBKM.				Mahasiswa menunjukkan KRS untuk mengkontrak mata kuliah yang di integrasikan MBKM	1 minggu	KRS yang ditandatangani dosen penasehat akademik dan Kaprodi
2.	Mahasiswa mengkontrak mata kuliah melalui KRS dan mendapatkan rekomendasi dari Prodi.					1 minggu	
3.	Mahasiswa melapor ke LP2M untuk mendaftar sebagai peserta program.				- Bukti pembayaran KKD. - KRS yang sudah ditandatangai dosen penasehat akademik dan Kaprodi.	2 minggu	Kartu peserta program.

B. SOP Kegiatan Workshop LP3M

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku	
		Prodi	Dosen Pengampu Mata Kuliah	LP3M	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Prodi melakukan pemetaan mata kuliah dan berkoordinasi dengan dosen mata kuliah.				Kurikulum	1 Jam	Daftar mata kuliah yang di integrasikan ke program MBKM.
2.	Dosen pengampu mata kuliah membuat deskripsi mata kuliah				RPP	1 Jam	Deskripsi mata kuliah.
3.	Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan deskripsi mata kuliah ke LP3M						Laporan deskripsi mata kuliah masing-masing prodi.
4.	LP3M membuat jadwal pelaksanaan workshop				Materi workshop, pemateri, sarana prasarana.	1 hari	Jadwal workshop.

C. Kegiatan Pembekalan KKD dan MBKM

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku	
		LP2M	LP3M	Prodi	Mahasiswa	Syarat/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	LP2M membuat laporan jumlah mahasiswa yang sudah terdaftar sebagai peserta program KKD integrasi MBKM.							Penetapan anggaran kegiatan.
2.	LP3M membuat jadwal pelaksanaan pembekalan.							Jadwal pelaksanaan pembekalan.
3.	LP3M dan LP2M berkoordinasi dengan Prodi untuk menetapkan jadwal pelaksanaan.							
4.	Mahasiswa melaksanakan kegiatan pembekalan.					Kartu peserta	1 bulan	

D. Kegiatan Mahasiswa Bersama Mitra

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku	
		Dosen Pengampu MK/ DPL	Mahasiswa	Mitra	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Dosen pengampu mata kuliah membuat BKP untuk mengkonversi mata kuliah dalam bentuk kegiatan di lapangan.					1 minggu	Konversi mata kuliah.
2.	Mahasiswa menganalisis masalah di Desa dengan mensinergikan program yang tertuang dalam BKP.					1 minggu	Program kerja di Desa
3.	Mahasiswa berkolaborasi dengan mitra untuk mencapai luaran/produk sesuai dengan capaian pembelajaran yang tertuang dalam BKP.					3 bulan	Luaran/ produk berdasarkan mata kuliah.

E. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku	
		Mahasiswa	DPL	LP2M dan LP3M	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mahasiswa membuat logbook kegiatan dan dilaporkan ke DPL.					3 bulan	Tercapainya luaran/produk
2.	DPL memeriksa dan memberikan arahan kepada mahasiswa.					2x kunjungan	
3.	DPL melaporkan hasil bimbingannya kepada LP2M dan LP3M.					1 hari	
4.	LP2M dan LP3M melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan melibatkan koordinator mata kuliah (Kaprodi)					2x kunjungan	Tercapainya luaran/produk

F. Kegiatan Pelaporan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku	
		Mahasiswa	LP3M dan LP2M	Prodi	Dosen Pengampu MK	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mahasiswa menyusun laporan						2 minggu	Laporan KKD dan Luaran produk per mata kuliah.
2.	Mahasiswa menyerahkan hasil laporan ke LP3M dan LP2M							
3.	LP3M mengelompokkan hasil laporan berdasarkan prodi masing-masing dan melaporkan hasilnya ke program studi.							
4.	Prodi melaporkan hasil laporan kegiatan ke dosen pengampu mata kuliah untuk menetapkan penilaian.							
5.	Dosen pengampu mata kuliah menginput nilai di SIA UMGO.							Ketercapaian luaran/produk

BAB IV
PENUTUP

Demikian buku panduan ini dibuat sebagai acuan atau arah bagi penyelenggaraan program KKD Integrasi MBKM Universitas Muhammadiyah Gorontalo. Panduan ini dijadikan dasar bagi pihak yang terkait dalam pelaksanaan program KKD integrasi MBKM antara lain LP2M, LP3M, Ketua Program Studi, Dosen Pengampu Mata Kuliah, Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa.

Diharapkan dengan adanya buku panduan akan memudahkan bagi pelaksana program khusunya bagi mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang dihasilkan dalam bentuk luaran/ produk yang sudah ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah.

Lampiran 1. Desain BKP

DESAIN BKP (BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN)
KONVERSI MATA KULIAH
PROGRAM KKD INTEGRASI MBKM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO

Mata Kuliah :
Program Studi :
Dosen Pengampu :

NO.	CP – MK (Capaian Pembelajaran – Mata Kuliah)	Bentuk Kegiatan Pembelajaran/ Konversi	Luaran/ Produk	Strategi Implementasi	Keterangan

Lampiran 2. Lembar Penilaian Kinerja Mahasiswa

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MAHASISWA
PROGRAM KKD INTEGRASI MBKM

Nama : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Dosen Pembimbing Lapangan : .....
Mitra : .....
Lokasi/ Desa : .....

No.	Aspek Penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
A.	**Kompetensi Bidang Kegiatan**				
1.	Penguasaaan bidang kegiatan				
2.	Perencanaan kegiatan				
3.	Pelaksanaan kegiatan				
4.	Evaluasi dan tindak lanjut				
B.	**Sikap dan Perilaku**				
1.	Kedisiplinan				
2.	Ketekunan				
3.	Inisiatif				
4.	Berpikir kritis, kreatif dan analitis				
5.	Adaptasi				
6.	Komunikasi				
7.	Penyelesaian masalah				
8.	Kolaborasi				

Keterangan :

1 : Sangat Kurang
2 : Kurang
3 : Baik
4 : Sangat Baik

Lampiran 3: Lembar Monitoring BKP

LEMBAR MONITORING BKP
PROGRAM KKD INTEGRASI MBKM

Dosen Pengampu : …….
NIDN : …….
Mata Kuliah : …….
Program Studi : ……..

No.	Strategi Implementasi	Capaian (Persentase)	Waktu Pelaksanaan	Tindak Lanjut

Lampiran 4: Lembar Penilaian Laporan Akhir

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KKD INTEGRASI MBKM

Nama Peserta :
Koordinator Kelompok :……
Anggota Kelompok : (1)……..
(2)……..
Dst…
Lokasi/ Desa :……
Dosen Pembimbing Lapangan :

No.	Aspek Penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
A.	**Proses**				
1.	Gambaran umum mitra				
2.	Tugas Mahasiswa selama Program KKD Integrasi MBKM dijelaskan dengan baik dan relevan dengan program studi				
B.	**Substansi Kegiatan**				
3.	Pendahuluan/latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas.				
4.	Masalah dianalisis menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat.				
5.	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis				
6.	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaranselama AMSP secara pribadi, meliputi aspek technicalskill dan social emotional skill.				
7.	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis.				
C.	**Teknis dan Bahasa**				
8.	Mengikuti panduan laporan KKD Integrasi MBKM				
9.	Logika penyajian yang runtut.				
10.	Bahasa yang baku serta ilmiah.				

Lampiran 5: Format Laporan Kegiatan

FORMAT LAPORAN KEGIATAN

A.Sistematika Laporan Akhir Kelompok

COVER

KATA PENGANTAR

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

a. Analisis Situasi

b. Rumusan Masalah

b. Tujuan Program KKD Terintegrasi MBKM

c. Manfaat Pelaksanaan Program KKD Terintegrasi MBKM

d. Sasaran

BAB II GAMBARAN UMUM

a. Waktu Pelaksanaan

b. Tempat Pelaksanaan

c. Sejarah Desa/ Kemitraan

d. Kondisi Umum Desa

e. Kondisi Sosial Budaya

f. Potensi Ekonomi

BAB III. Rencana Program

a. Kerangka Masalah

b. Rumusan Program

c. Metode Pelaksanaan

d. Tahapan Pelaksanaan

e. Strategi Implementasi BKP

BAB IV. PELAKSANAAN

a. Pelaksanaan Kegiatan

b. Capaian/ Luaran Program

c. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat selama kegiatan

d. Pengalaman yang diperoleh selama Melaksanakan KKD Terintegrasi MBKM

BAB V. PENUTUP

a. Kesimpulan

b. Saran

Lampiran-Lampiran

B. Tekhnik Penulisan Laporan

1) Kertas menggunakan ukuran A-4 (kwarto), minimal 70

gram dengan ukuran tata tulis (margins) sebagai berikut :

(a) Tepi atas (top) : 3 cm

(b) Tepi left : 4 cm

(c) Tepi bawah (bottom) : 3 cm

(d) Tepi kanan (right) : 3 cm

2) Jenis huruf (font) dalam penulisan laporan akhir adalah huruf standar (Arial 12) dengan jarak ketikan adalah 1.5 spasi.

3) Format judul dalam BAB ditulis di tengah dengan huruf besar (kapital) dan cetak tebal (bold).

4) Judul Sub Bab ditulis dimulai dari kiri dengan huruf kecil yang diawali dengan hurufbesar (kapital) dan cetak tebal (bold).

5) Jarak antara Judul BAB dan Sub Bab adalah 2 x 1.5 spasi.

6) Jarak antara akhir alinea (paragraf) Sub Bab dengan Judul Sub Bab berikutnya adalah 1 x 1.5 spasi.

7) Nomor halaman sebelum BAB I (Halaman Pengesahan, Kata Pengantar, Daftar Isi, dll…) ditulis dengan menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst…), posisinya terletak di bawah bagian kanan kertas. Khusus untuk Halaman Judul dan Halaman Pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tetapi tetap dihitung.

8) Nomor halaman untuk BAB ditulis dengan menggunakan angka latin (1, 2, 3, dst…), halaman pertama dari BAB I adalah halaman nomor satu.

9) Peletakan nomor halaman untuk setiap awal BAB diletakkan di pojok bawah bagian kanan kertas, sedangkan halaman selanjutnya diletakkan di pojok bawah bagian kanan kertas.

10) Penyusunan laporan kelompok dilakukan secara bersama dengan memperhatikan keilmuan multidisiplin (lintas prodi).

FORMAT LEMBAR PERSETUJUAN

Disetujui Oleh :

Kepala Desa ……	Dosen Pembimbing Lapangan ……

Kepala Pusat Pengabdian Pada Masyarakat (Dr. Mohamad Ervandi, S.Pt., M.P) NIDN. 0923039001	Kepala Pusat Pengembangan Pembelajaran (Dr. Lia Nurhayati, S.Pd.,M.Pd) NIDN. 0913077901

Mengetahui,

Ketua LPPM (Indri Afriyani Yasin, S.Pi.,M.Agr.,P.hD NIDN. 1624048701	Ketua LPPPM (Dr.Thamrin A.Kum, M.Pd) NIDK. 8884540017

Lampiran 6. Logbook Mahasiswa

CATATAN HARIAN/LOGBOOK

MAHASISWA PESERTA PROGRAM KKD TERINTEGRASI MBKM

Periode Program/ Tahun Akademik……

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dosen Pembimbing Lapangan :

Lokasi Kegiatan/ Desa :

No.	Hari/ Tanggal	Waktu		Program	Uraian Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Hasil/ Capaian	Kendala	Paraf DPL
		Mulai	Sampai						

Lampiran 7: Format Penilaian Video Praktik Terbaik

FORMAT PENILAIAN VIDEO
PROGRAM KKD INTEGRASI MBKM

Nama Peserta :
Koordinator Kelompok :……
Anggota Kelompok : (1)……..
(2)……..
Dst…
Lokasi/ Desa :……
Dosen Pembimbing Lapangan :

No.	Aspek Penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Efektivitas alur cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama program KKD Integrasi MBKM)				
2.	Organisasi/susunan konten (memuatkonten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antarbagian)				
3.	Konten (subtansi video ditampilkan)				
4.	Kualitas gambar dan suara				

Keterangan :

5 : Sangat Kurang
6 : Kurang
7 : Baik
8 : Sangat Baik

LAMPIRAN 8.

FORMAT TIME SCHEDULE (MATRIKS KEGIATAN) FORMAT LP2M

Program Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																
	Maret				April				Mei				Juni				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5