

Edisi Revisi



# **PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
GORONTALO (UMGO)**

**2021-2024**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
PADA MASYARAKAT (LPPM)**

# PRAKATA

Kegiatan penelitian dan pengabdian di Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO) didorong untuk selalu berkembang secara dinamis dan turut serta berkontribusi terhadap perkembangan ilmu dan pendidikan serta permasalahan pembangunan. Salah satu upaya mendorong kegiatan penelitian dan pengabdian pihak universitas telah memberikan alokasi anggaran walaupun masih sangat terbatas. Oleh karena itu Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) sebagai institusi yang diberi kewenangan sebagai pemangku utama bidang penelitian, pengkajian dan pengabdian di UMGO menyusun pedoman penelitian sebagai panduan dalam melakukan kegiatan tersebut.

Pedoman ini penting untuk memberikan kemudahan dan keseragaman format bagi dosen dalam membuat penelitian dan pengabdian. Di samping itu, panduan ini juga menjelaskan tentang isi dari proposal dan laporan penelitian serta proposal dan laporan pengabdian untuk memberikan arahan pendalam materi yang akan disusun oleh dosen. Pedoman penelitian Universitas Muhammadiyah Gorontalo ini merupakan revisi dari pedoman penelitian sebelumnya, yang dilakukan untuk menyesuaikan dengan perubahan-perubahan yang terjadi dalam substansi dan teknik penulisan proposal dan laporan penelitian sesuai dengan buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat di perguruan tinggi (Edisi XIII Tahun 2020), dan Rencana Induk Penelitian (RIP) UMGO Tahun 2021-2025. Pedoman ini tentu bukanlah hasil akhir, karena dinamisnya pengetahuan dan teknologi berimplikasi terhadap kebutuhan perbaikan panduan menuju kearah yang lebih baik. Oleh karena itu sejalan dengan perkembangan tentu pedoman ini akan mengalami perbaikan sesuai kebutuhannya.

Gorontalo, September 2021

Ketua LPPM

Muh. Firyal Akbar  
NBM : 5 1 1 2 0 4

# DAFTAR ISI

PRAKATA .....	1
DAFTAR ISI .....	2
BAB 1 .....	4
Kebijakan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Gorontalo .....	4
A. Kebijakan mengenai program-program penelitian Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO) .....	4
B. Kebijakan Pengalokasian Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	5
BAB 2 .....	6
Penelitian Dasar Dosen Pemula (PDDP) .....	6
A. Pendahuluan .....	6
B. Tujuan .....	6
C. Luaran Penelitian .....	7
D. Kriteria dan Pengusulan .....	7
E. Sistematika Usulan Penelitian .....	7
F. Sumber Dana Penelitian .....	10
G. Seleksi Proposal .....	10
H. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	10
BAB 3 .....	11
Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner (PKBT) .....	11
A. Pendahuluan .....	11
B. Tujuan .....	11
C. Luaran Penelitian .....	11

D. Kriteria dan Pengusulan .....	12
E. Sistematika Usulan Penelitian .....	12
F. Sumber Dana Penelitian.....	14
G. Seleksi Proposal .....	15
H. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	15
BAB 4.....	16
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi (PKMT).....	16
A. Pendahuluan .....	16
B. Tujuan .....	16
C. Luaran Pengabdian.....	17
D. Kriteria dan Pengusulan .....	17
E. Sistematika Usulan Pengabdian Pada Masyarakat.....	17
BAB 5.....	23
Sistematika Laporan Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UMGO .....	23
DAFTAR PUSTAKA .....	24
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	25

# BAB 1

## Kebijakan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Gorontalo

### A. Kebijakan mengenai program-program penelitian Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO)

Perguruan tinggi yang baik memiliki sistem pengelolaan kerja sama dengan pemangku kepentingan eksternal dalam rangka penyelenggaraan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan program-program akademik. Hasil kerja sama dikelola dengan baik untuk kepentingan akademik dan sebagai perwujudan akuntabilitas perguruan tinggi sebagai lembaga nirlaba. Perguruan tinggi yang baik mampu merancang dan mendayagunakan program-program kerja sama yang melibatkan partisipasi aktif program studi dan memanfaatkan dan meningkatkan kepakaran dan mutu sumber daya perguruan tinggi.

Arah kebijakan dalam pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian di UMGO sesuai dengan yang tercantum dalam Renstra Universitas, Rencana Strategis (Renstra) LPPM, dan Rencana Induk Penelitian (RIP) serta Rencana Strategi Pengabdian. Harapannya tentu saja ialah terlaksananya program penelitian dan pengabdian unggulan Universitas, yang kompetitif, inovatif dan dapat menghasilkan sesuatu yang produktif. Hal lainnya ialah tercapainya sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian sesuai dengan prosedur yang ada dan memantapkan hasil publikasi ilmiah yang bereputasi. Selanjutnya dapat mendorong para Dosen untuk melahirkan karya-karya penelitian dan pengabdian yang menjadi unggulan di setiap bidang ilmu dan mendorong lahirnya hasil penelitian dalam bentuk desain, model, rekayasa genetik, rekayasa sosial, *Prototype*, dan kebijakan yang memberikan manfaat sebesar-besarnya dan seluas-luasnya bagi masyarakat, Bangsa dan Negara.

Dalam rangka mewujudkan beberapa tujuan dan harapan tersebut maka ada beberapa langkah yang dilakukan dalam meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian antara lain:

1. Peningkatan angka partisipasi penelitian dan pengabdian oleh Dosen dan Mahasiswa dengan tema-tema unggulan maupun tema-tema kompetitif penelitian dan pengabdian baik yang ada di Tingkatan Universitas, Fakultas hingga Program Studi;
2. Transformasi hasil-hasil riset dan pengabdian ke publikasi ilmiah yang tereputasi dan
3. Transformasi hasil-hasil riset menjadi karya nyata (paten) dan memperoleh HAKI

Program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat (PKM) yang dikelola dan dikembangkan oleh LPPM UMGO, didasarkan pada strategi yang digunakan dalam menentukan topik-topik penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan melihat tema dan payung besar penelitian dan PKM yang ada, adapun pengelompokan program penelitian dan PKM tersebut antara lain :

1. Program Penelitian dan PKM Unggulan UMGO, yang mengacu pada Tema induk dan topik-Topik penelitian dan PKM yang dirumuskan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra PKM;
2. Program Penelitian dan PKM berbasis kompetensi keilmuan program studi dan fakultas masing-masing.
3. Program Penelitian dan PKM berbasis pusat studi yang dikembangkan oleh pusat-pusat studi yang ada di LPPM UMGO.

## **B. Kebijakan Pengalokasian Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Kebijakan Umum yang berhubungan dengan Pendanaan dalam pelaksanaan penelitian dan PKM antara lain:

1. UMGO memastikan alokasi anggaran dana untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa adalah minimal 40% dari rencana keuangan dan anggaran tahunan;
2. UMGO meningkatkan kemampuan perolehan sumber dana riset dan PKM yang berasal dari pemerintah baik itu pemerintah kabupaten, kota dan provinsi bahkan pemerintah pusat. Selain itu juga perolehan dana diperoleh dari swasta baik dari dalam maupun luar negeri.
3. UMGO berusaha mengalokasikan dana riset dan PKM untuk peningkatan mutu, layanan-layanan unit-unit penunjang pelaksanaan riset dan PKM, publikasi ilmiah, pembinaan peneliti pemula, penelitian kolaborasi dan pemanfaatan penelitian dan PKM.

# BAB 2

## Penelitian Dasar Dosen Pemula (PDDP)

### A. Pendahuluan

Program Penelitian Dasar Dosen Pemula (PDDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula yang ada di Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO), untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).

Sejalan dengan kebijakan Universitas Muhammadiyah Gorontalo mengenai kewajiban riset bagi setiap Dosen tetap, PDDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skema ini diberikan kesempatan sebanyak 2 (dua) kali, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang ada di internal UMGO.

### B. Tujuan

Tujuan dari PDDP ini adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula di lingkungan UMGO;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula yang ada di UMGO untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional dan
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

### C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDDP ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional ber ISSN baik Internal maupun Eksternal Kampus UMGO. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib.

### D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan penelitian yang menjadi kompetensi bidang ilmunya sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Muhammadiyah Gorontalo;
- b. Pengusul adalah Dosen Tetap yang memiliki NIDN yang ada di Lingkungan UMGO;
- c. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang Dosen (di luar mahasiswa);
- d. Melibatkan Mahasiswa maksimal 3 orang;
- e. Pengusul akan diprioritaskan bagi Dosen yang belum pernah menerima Proposal dari Hibah DRPM dan PP Muhammadiyah;
- f. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- g. Setiap Tim peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDDP sebanyak 1 kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- h. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- i. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun; dan
- j. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti\_NamaProdi\_PDDP.pdf** kemudian dikirim ke email [lppm@umgo.ac.id](mailto:lppm@umgo.ac.id) , dan berkas Hard Copy disetor ke Kantor LPPM.

### E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12



dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran F)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran G)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran C)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Maksimum 500 Kata)

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi, dan ditambahkan Kata Kunci.

**BAB 1. PENDAHULUAN** (Maksimum 500 Kata)

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** (Maksimum 1000 Kata)

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB 3. METODE PENELITIAN** (Maksimum 600 Kata)

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

#### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

##### **Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada besaran Anggaran yang dikeluarkan oleh DIPA Anggaran Kampus UMGO, untuk Penelitian Dasar Dosen Pemula besaran anggaran diberikan sebesar **Rp.5.000.000**. Rincian biaya dalam proposal harus mengacu pada SBK penelitian, (**Lampiran A**)

##### **Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk Tabel seperti dalam (**Lampiran B**)

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan (dalam kurung), judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi. Dianjurkan untuk memilih referensi/pustaka 10 Tahun Terakhir.

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran C**, Identitas dan Uraian Umum;

**Lampiran D**, Biodata ketua dan anggota tim pengusul;

**Lampiran E**, Surat pernyataan ketua peneliti.

**Lampiran F**, Halaman Sampul

**Lampiran G**, Halaman Pengesahan

## **F. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Dasar Dosen Pemula dapat berasal dari DIPA Anggaran Penelitian Kampus Universitas Muhammadiyah Gorontalo

## **G. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Dasar Dosen Pemula dilakukan melalui penilaian proposal yang dilaksanakan oleh Tim Reviewer di Tingkatan Universitas.

## **H. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaporan Penelitian akan dilaksanakan di akhir Bulan pelaksanaan kegiatan (1 Tahun). Peneliti diminta untuk menyiapkan laporan kemajuan, rekapitulasi anggaran dan logbook harian 70%, yang disetor ke LPPM pada bulan ke 8 Kalender Kegiatan Penelitian, dan akan dijadikan bahan untuk pemrosesan sisa dana 30%. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan Laporan akhir penelitian, rekapitulasi anggaran keseluruhan (100%), luaran wajib penelitian dan logbook harian (100%) ke LPPM dalam bentuk hard dan soft copy.

# BAB 3

## Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner (PKBT)

### A. Pendahuluan

Urgensi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini tidak hanya didasarkan pada kompetensi bidang ilmu masing-masing namun lebih disarankan untuk melakukan transdisiplin ilmu khususnya dalam bidang riset. Dosen Universitas Muhammadiyah Gorontalo yang melakukan penelitian harus mampu melakukan riset pengembangan dan kolaboratif riset adalah salah satu yang bisa dilakukan. Dengan Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner (PKBT) ini, diharapkan dosen Universitas Muhammadiyah Gorontalo (UMGO) lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan caturdharma. Secara lebih khusus, Skim Penelitian ini diperuntukkan bagi Dosen-dosen yang ada di beberapa prodi dan Mahasiswa.

### B. Tujuan

Program Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner bertujuan:

- a. Meningkatkan kompetensi dosen UMGO dalam penelitian kolaborasi berdasarkan beberapa disiplin ilmu;
- b. Memberikan keleluasaan kepada dosen dalam mengembangkan bidang ilmunya dengan bidang ilmu lain dalam satu kegiatan riset yang sinergi; dan
- c. Memberikan pemahaman dan pengalaman bagi para mahasiswa dalam melakukan kegiatan riset khususnya bagi mereka yang nanti akan menyusun tugas akhir/Skripsi.

### C. Luaran Penelitian.

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pertahun dalam jurnal Nasional ber ISSN Terakreditasi Dikti (Minimal Sinta 4) atau Jurnal Internasional. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan seperti Buku Ajar, Haki dll.

#### D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner adalah

- a. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan penelitian yang menjadi kompetensi bidang ilmunya sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Muhammadiyah Gorontalo;
- b. Tim Pengusul adalah Dosen dari Disiplin ilmu yang berbeda
- c. Jangka waktu penelitian 1 tahun dan luarannya akan dievaluasi ;
- d. Pengusul adalah Dosen Tetap yang ada di Universitas Muhammadiyah Gorontalo;
- e. Ketua peneliti mempunyai pendidikan S-2 dan S-3 dengan pangkat akademik minimal Lektor dengan pengalaman penelitian dalam Tiga tahun terakhir (diprioritaskan);
- f. Ketua peneliti memiliki rekam jejak penelitian yang tercermin berupa jurnal (nasional/internasional), buku (nasional/internasional), dan prosiding terindeks pangkalan data bereputasi Nasional dan internasional dalam 3 tahun terakhir (diprioritaskan)
- g. Tim peneliti dipimpin oleh seorang ketua (Dosen) dan 2 Anggota Dosen lainnya serta melibatkan 2-3 Mahasiswa ;
- h. Ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
- i. dan usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_Prodi\_PKBT.pdf**, ke email [lppm@umgo.ac.id](mailto:lppm@umgo.ac.id) dan berkas hard copy disetor ke Kantor LPPM.

#### E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran F)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran G)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran C)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Maksimum 500 Kata)

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi, dan ditambahkan Kata Kunci.

**BAB 1. PENDAHULUAN** (Maksimum 500 Kata)

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** (Maksimum 1000 Kata)

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB 3. METODE PENELITIAN** (Maksimum 600 Kata)

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan

luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada besaran Anggaran yang dikeluarkan oleh DIPA Anggaran Kampus UMGO, untuk Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner besaran anggaran diberikan sebesar **Rp.8.000.000**. Rincian biaya dalam proposal harus mengacu pada SBK penelitian, (**Lampiran A**)

### **Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk Tabel seperti dalam (**Lampiran B**)

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan (dalam kurung), judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi. Dianjurkan untuk memilih referensi/pustaka 10 Tahun Terakhir.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran C**, Identitas dan Uraian Umum;

**Lampiran D**, Biodata ketua dan anggota tim pengusul;

**Lampiran E**, Surat pernyataan ketua peneliti.

**Lampiran F**, Halaman Sampul

**Lampiran G**, Halaman Pengesahan

## **F. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner dapat berasal dari DIPA Anggaran Penelitian Kampus Universitas Muhammadiyah Gorontalo

## **G. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Kolaboratif Berbasis Transdisipliner dilakukan melalui penilaian proposal yang dilaksanakan oleh Tim Reviewer di Tingkatan Universitas.

## **H. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaporan Penelitian akan dilaksanakan di akhir Bulan pelaksanaan kegiatan (1 Tahun). Peneliti diminta untuk menyiapkan laporan kemajuan, rekapitulasi anggaran dan logbook harian 70%, yang disetor ke LPPM pada bulan ke 8 Kalender Kegiatan Penelitian, dan akan dijadikan bahan untuk pemrosesan sisa dana 30%. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan Laporan akhir penelitian, rekapitulasi anggaran keseluruhan (100%), luaran wajib penelitian dan logbook harian (100%) ke LPPM dalam bentuk hard dan soft copy.



# BAB 4

## Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi (PKMT)

### A. Pendahuluan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di UMGO dibuat dalam rangka memecahkan masalah bersifat komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Sasaran program pengabdian kepada masyarakat (PKM) terintegrasi adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa); 4) Amal Usaha Muhammadiyah, Komunitas, BUMDES, Desa Mitra/Binaan.

Sasaran dari kegiatan pengabdian pada masyarakat terintegrasi di UMGO fokus untuk membantu masyarakat baik secara individu maupun kelompok, baik secara umum dan terkait dengan amal usaha muhammadiyah. Beberapa seperti kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga lembaga pendidikan sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren serta berbagai amal usaha Muhammadiyah.

### B. Tujuan

Program Pengabdian Pada Masyarakat Terintegrasi bertujuan:

- a. Merealisasikan nilai-nilai dakwah Muhammadiyah khususnya terkait dalam upaya Peningkatan Kehidupan masyarakat yang lebih baik dan berkemajuan;
- b. Membentuk/mengembangkan program-program afirmasi untuk Desa, kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- c. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan

- d. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*).

### C. Luaran Pengabdian

Luaran wajib pengabdian kepada masyarakat terintegrasi ini adalah publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal Nasional pengabdian ber ISSN dan video kegiatan yang diunggah di Youtube.

### D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi adalah:

- a. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan pengabdian yang menjadi kompetensi bidang ilmunya sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Gorontalo;
- b. Tim Pengusul adalah Dosen dari Disiplin ilmu tertentu;
- c. Jangka waktu pengabdian pada masyarakat ialah 1 tahun dan luarannya akan dievaluasi ;
- d. Pengusul adalah Dosen Tetap yang ada di Universitas Muhammadiyah Gorontalo;
- e. Ketua tim mempunyai pendidikan S-2 dan S-3;
- f. Tim pengabdian pada masyarakat dipimpin oleh seorang ketua (Dosen) dan 2 Anggota Dosen lainnya serta melibatkan 2-3 Mahasiswa ;
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPengabdian\_Prodi\_PKMT.pdf**, ke email [lppm@umgo.ac.id](mailto:lppm@umgo.ac.id) dan berkas hard copy disetor ke Kantor LPPM.

### E. Sistematika Usulan Pengabdian Pada Masyarakat

Usulan Program Pengabdian Pada Masyarakat Terintegrasi **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran H)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran I)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran J)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Maksimum 500 Kata)

Ringkasan usulan memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan juga disertai kata kunci (Maksimal 5 Kata kunci)

**BAB 1. PENDAHULUAN** (Maksimum 2000 Kata)

Bagian pendahuluan berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

#### 1.1 ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

##### **a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif**

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

##### **b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif**

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

##### **c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial**

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

## 1.2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

## **BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN** (Maksimum 1500 Kata)

Solusi permasalahan berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN** (Maksimum 2000 Kata)

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut:

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

#### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN**

##### **Anggaran Biaya**

Anggaran untuk Pengabdian Pada Masyarakat Terintegrasi besaran anggaran diberikan sebesar **Rp.5.000.000**. Rincian biaya dalam proposal harus mengacu pada SBK penelitian, **(Lampiran A)**

##### **Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan PKMT disusun dengan mengisi langsung tabel seperti yang terlihat pada contoh tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Tahap identifikasi persoalan dan rencana problem solving yang akan ditempuh dan disepakati bersama.												
2.	Tahap introduksi dan pendampingan pengembangan .....												
3.	Tahap pendampingan pengolahan, perbaikan proses produksi dan tampilan produk .....												
4.	Tahap pendampingan perbaikan kemasan, pendaftaran P-IRT dan pemasaran produk												
5.	Tahap monitoring dan evaluasi pemanfaatan teknologi yang telah diintroduksikan, dan persiapan untuk pengembangan sistem jaringan dan aplikasi digital marketing												
6.	Tahap evaluasi kegiatan keseluruhan dan rencana tindak lanjut untuk peningkatan kesejahteraan warga dan kelompok .....												
7.	Laporan kemajuan kegiatan												
8.	Laporan akhir kegiatan												
9.	Target capaian luaran publikasi PKMT												

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan (dalam kurung), judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi. Dianjurkan untuk memilih referensi/pustaka 10 Tahun Terakhir.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran H**, Identitas dan Uraian Umum;

**Lampiran I**, Biodata ketua dan anggota tim pengusul;

**Lampiran J**, Surat pernyataan ketua pengabdian.

**Lampiran K**, Halaman Sampul

**Lampiran L**, Halaman Pengesahan

### **A. Sumber Dana Pengabdian Kepada Masyarakat**

Sumber dana Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi berasal dari DIPA Anggaran PKM Kampus Universitas Muhammadiyah Gorontalo

### **B. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi dilakukan melalui penilaian proposal yang dilaksanakan oleh Tim Reviewer di Tingkatan Universitas.

### **C. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaporan PKM akan dilaksanakan di akhir Bulan pelaksanaan kegiatan (1 Tahun). Tim diminta untuk menyiapkan laporan kemajuan, rekapitulasi anggaran dan logbook harian 70%, yang disetor ke LPPM pada bulan ke 8 Kalender Kegiatan Pengabdian, dan akan dijadikan bahan untuk pemrosesan sisa dana 30%. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap tim melaporkan Laporan akhir pengabdian, rekapitulasi anggaran keseluruhan (100%), luaran wajib pengabdian dan logbook harian (100%) ke LPPM dalam bentuk hard dan soft copy.

# BAB 5

## Sistematika Laporan Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UMGO

Berikut akan ditampilkan sistematika untuk laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Gorontalo, seperti yang tampak pada tabel berikut:

<b>LAPORAN HASIL PENELITIAN</b>	<b>LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen. - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya. - Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. SOLUSI DAN PERMASALAHAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen. - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya. - Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya



# DAFTAR PUSTAKA

- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XIII Tahun 2020 Revisi 2020 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Revisi 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Pedoman Penelitian Internal Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2016-2020. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo
- Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2016-2020. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo
- Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2016-2020. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo
- Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2021-2025. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo
- Rencana Strategis Pengabdian Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2016-2020. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo
- Rencana Strategis Pengabdian Universitas Muhammadiyah Gorontalo Tahun 2021-2025. LPPM Universitas Muhammadiyah Gorontalo

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran A

Format ringkasan anggaran biaya penelitian/pengabdian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Bahan Habis pakai dan peralatan	
2	Perjalanan	
3	Sewa	
4	Luaran Wajib	
<b>Jumlah</b>		-----

**Lampiran B**

Format Rencana Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

**Lampiran C**  
Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian :
2. Tim Penelitian :

No	Nama	Jabatan	Bidang Ilmu	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Peneliti 1	Ketua		Universitas Muhammadiyah Gorontalo	
2	Peneliti 2	Anggota		Universitas Muhammadiyah Gorontalo	

3. Objek Penelitian adalah .....
4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : Bulan : ..... Tahun : .....  
 Berakhir : Bulan : ..... Tahun : .....
5. Usulan Biaya ke Hibah Internal Perguruan Tinggi  
 • Tahun ke – 1 : Rp. ....
6. Lokasi Penelitian di .....
7. Temuan di targetkan untuk / memberikan gambaran .....
8. Kontribusi dalam bidang ilmu adalah untuk memberikan .....
9. Luaran Penelitian ini ialah Jurnal ilmiah,.....

## Lampiran D

### Biodata Ketua dan Anggota dan Tim Pengusul

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK	
5	NIDN	
6	Tempat Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor Telp/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telp/Fax	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. 3. Dst.,,,,,,

#### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			-
Bidang Ilmu			-
Tahun Masuk-Lulus			-
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			-
Nama Pembimbing/Promotor			-

**C. Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

**D. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian dasar dosen pemula/penelitian kolaboratif berbasis transdisipliner

Gorontalo, Tanggal, Bulan, Tahun  
Tim Pengusul,

**Nama Ketua/Anggota**

Lampiran E

Surat Pernyataan Ketua/Pelaksana



# Universitas Muhammadiyah Gorontalo

Alamat: Jl. Prof. Dr. Mansoer Pateda Desa Pentadio, Kabupaten Gorontalo  
Email: univ.muhammadiyah\_gorontalo@gmail.com Telp (0435) 881135, Fax (0435) 881136

---

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

-----, diusulkan dalam skema **Penelitian Dasar Dosen Pemula** untuk tahun anggaran 202X **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Gorontalo, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Masyarakat

Yang Menyatakan,

Ttd+ Cap

Ttd +  
Materai  
10000

\_\_\_\_\_  
NBM:

\_\_\_\_\_  
NIDN:



**USULAN/LAPORAN**

**PENELITIAN DASAR DOSEN PEMULA/  
PENELITIAN KOLABORATIF BERBASIS TRANSDISIPLINER**



**JUDUL PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**NAMA KETUA ( NIDN. .... )**  
**NAMA ANGGOTA 1 ( NIDN..... )**  
**NAMA ANGGOTA 2 ( NIDN..... )**  
**Dst,**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO**  
**Bulan, Tahun**

*Catatan : Warna sampul menyesuaikan warna fakultas masing-masing*

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN DASAR DOSEN PEMULA/**  
**PENELITIAN KOLABORATIF BERBASIS TRANSDISIPLINER**

Judul Penelitian :

Fokus :  
Ketua Peneliti :

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat Surel (*e-mail*) :

**Anggota Peneliti**

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

**Lama Penelitian** :

**Biaya Penelitian keseluruhan** : Rp. ....

**Biaya Penelitian**

- Dana internal PT Rp. -
- Dana institusi lain Rp. -

Mengetahui,  
Dekan

Gorontalo, Tgl/Bulan/Tahun  
Ketua Peneliti,

.....  
NBM. ....

.....  
NIDN. ....

Menyetujui,  
Ketua LPPM

.....  
NBM. ....

**Lampiran H**  
Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian:

2. Tim Pengabdian:

No	Nama	Jabatan	Bidang Ilmu	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Pengabdi 1	Ketua		Universitas Muhammadiyah Gorontalo	
2	Pengabdi 2	Anggota		Universitas Muhammadiyah Gorontalo	

3. Objek Pengabdian adalah .....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : Bulan : ..... Tahun : .....

Berakhir : Bulan : ..... Tahun : .....

5. Usulan Biaya ke Hibah Internal Perguruan Tinggi

• Tahun ke – 1 : Rp. ....

6. Lokasi Penelitian di .....

7. Temuan di targetkan untuk / memberikan gambaran .....

8. Kontribusi dalam bidang ilmu adalah untuk memberikan .....

9. Luaran Pengabdian ini ialah Jurnal ilmiah, .....

## Lampiran I

### Biodata Ketua dan Anggota dan Tim Pengusul

#### D. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK	
5	NIDN	
6	Tempat Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor Telp/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telp/Fax	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	10. 11. 12. Dst.,,,,,,

#### E. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			-
Bidang Ilmu			-
Tahun Masuk-Lulus			-
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			-
Nama Pembimbing/Promotor			-

**F. Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

**D. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan program pengabdian kepada masyarakat terintegrasi

Gorontalo, Tanggal, Bulan, Tahun  
Tim Pengusul,

**Nama Ketua/Anggota**

Lampiran J

Surat Pernyataan Ketua/Pelaksana



# Universitas Muhammadiyah Gorontalo

Alamat: Jl. Prof. Dr. Mansoer Pateda Desa Pentadio, Kabupaten Gorontalo  
Email: univ.muhammadiyah\_gorontalo@gmail.com Telp (0435) 881135, Fax (0435) 881136

---

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

-----, diusulkan dalam skema **Penelitian Dasar Dosen Pemula** untuk tahun anggaran 202X **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas Universitas

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Gorontalo, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Masyarakat

Yang Menyatakan,

Ttd+ Cap

Ttd +  
Materai  
10000

\_\_\_\_\_  
NBM:

\_\_\_\_\_  
NIDN:

**USULAN/LAPORAN**

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERINTEGRASI**



**JUDUL PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**NAMA KETUA ( NIDN. .... )**  
**NAMA ANGGOTA 1 ( NIDN. .... )**  
**NAMA ANGGOTA 2 ( NIDN. .... )**  
**Dst,**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO**  
**Bulan, Tahun**

*Catatan : Warna sampul menyesuaikan warna fakultas masing-masing*

Lampiran L  
Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PROGRAM KEGIATAN KEPADA MASYARAKAT TERINTEGRASI**

Judul Pengabdian :

Fokus :  
Ketua Tim :

Nama Lengkap :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Alamat Surel (*e-mail*) :

**Anggota Tim**

Nama Lengkap :  
NIDN :  
Perguruan Tinggi :

Lama Pengabdian :

Biaya Pengabdian keseluruhan : Rp. ....

Biaya Pengabdian

- Dana internal PT Rp. -
- Dana institusi lain Rp. -

Mengetahui,  
Dekan

Gorontalo, Tgl/Bulan/Tahun  
Ketua Tim,

.....  
NBM. ....

.....  
NIDN. ....

Menyetujui,  
Ketua LPPM

.....  
NBM. ....