

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN DASAR DOSEN PEMULA



PERANCANGAN SISTEM INFORMASI E-ARSIP DOKUMEN BERBASIS WEB

TIM PENGUSUL

WAHYUDIN HASYIM, S.Kom, M.Kom (NIDN : 0911078705)
RIZAL LAMUSU, S.Kom, MT (NIDN: 0929048102)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO
Agustus, 2019

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DASAR DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : Perancangan Sistem Informasi E-Arsip Dokumen Berbasis Web

Fokus :
Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap : Wahyudin Hasyim, S.Kom, M.Kom
b. NIDN : 0911078705
c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
d. Program Studi : Sistem Informasi
e. Nomor HP : 082190002853
f. Alamat Surel (*e-mail*) : wahyudin_hasyim@umgo.ac.id

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap : Rizal Lamusu, S.Kom, MT
b. NIDN : 0929048102
c. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Gorontalo

Lama Penelitian : 1 Tahun

Biaya Penelitian keseluruhan : Rp. 3.000.000

Biaya Penelitian

- Dana internal PT Rp. 3.000.000
- Dana institusi lain Rp. -

Mengetahui,
Ketua LPPM

Gorontalo, 31 Agustus 2019
Ketua Peneliti,

Dr. Yuszda K. Salimi, S.Si, M.Si
NBM : 1150274

Wahyudin Hasyim, S.Kom, M.Kom
NIDN : 0911078705

Menyetujui,
Rektor

Dr. dr. H. Mohamad Isman Jusuf, Sp.S
NBM : 9 4 3 0 9 5

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : **Perancangan Sistem Informasi E-Arsip Dokumen Berbasis Web**

2. Tim Penelitian :

No	Nama	Jabatan	Bidang Ilmu	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Wahyudin Hasyim, S.Kom, M,Kom	Ketua	Teknik Informatika	Universitas Muhammadiyah Gorontalo	8 jam / minggu
2	Rizal Lamusu., S.Kom, MT	Anggota	Teknik Informatika	Universitas Muhammadiyah Gorontalo	5 jam / minggu

3. Objek Penelitian adalah perancangan sistem informasi E-Arsip dokumen berbasis web

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : Bulan : Januari Tahun : 2019

Berakhir : Bulan : Desember Tahun : 2019

5. Usulan Biaya ke Hibah Internal Perguruan Tinggi

• Tahun ke – 1 : Rp. 3.000.000,-

6. Lokasi Penelitian di Universitas Muhammadiyah Gorontalo

7. Temuan di targetkan untuk / memberikan gambaran tentang pengarsipan dokumen elektronik yang dirancangan dalam sistem informasi berbasis web

8. Kontribusi dalam bidang ilmu adalah untuk memberikan model perancangan sistem informasi dan analisis sistem.

9. Luaran Penelitian Penelitian ini ialah Jurnal ilmiah nasional tidak terakreditasi.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
RINGKASAN.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Tujuan Penelitian.....	3
1.3 Target Luaran	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Kajian Pustaka.....	4
2.2 Landasan Teori	5
BAB III METODE PENELITIAN	7
BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	9
4.1 Anggaran Biaya Penelitian	9
4.2 Jadwal Penelitian.....	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

RINGKASAN

Perkembangan teknologi yang pesat menuntut setiap lini untuk lebih efisien dalam beraktivitas. Demikian halnya dengan pengarsipan dokumen penting kelembagaan. Tidak menutup kemungkinan hal ini dilakukan di kalangan Universitas yang notabene membutuhkan pengarsipan dokumen-dokumen penting. Secara khusus di Universitas Muhammadiyah Gorontalo, pengarsipan dokumen masih dilakukan secara konvensional dengan penyimpanan ke dalam brankas/lemari dan pencatatan manual di dalam buku yang akan menyulitkan dalam proses pencarian arsip dokumen karena membutuhkan ruang yang besar dan akan memakan waktu dalam menemukan arsip dokumen yang dibutuhkan. Berdasarkan permasalahan ini dipandang perlu untuk menemukan solusi pengarsipan digital atau dokumen elektronik agar memudahkan dalam proses menemukan arsip dokumen tersebut. Oleh karena itu, perancangan sistem informasi E-arsip berbasis web menjadi alternatif solusi efisiensi dan efektivitas kerja kelembagaan.

Kata kunci : Perancangan, Sistem informasi, E-arsip, dokumen

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengarsipan dokumen merupakan hal yang sangat penting dalam pelaksanaan kegiatan organisasi baik pemerintah atau swasta. Manfaat pengarsipan dokumen bagi suatu organisasi diantara lain berisi informasi yang berguna dalam pengambilan keputusan dan dapat juga berguna sebagai alat bukti pertanggung jawaban manajemen apabila terjadi masalah (Kuswanto, 2017). Pengarsipan dokumen dapat bermanfaat secara optimal bagi suatu organisasi apabila dikelola dengan tertib dan teratur, akan tetapi sebaliknya apabila pengelolaan pengarsipan dokumen yang tidak valid dan tidak disertai dokumen yang tidak benar akan menimbulkan masalah bagi suatu organisasi. (Aryasanti & Dewi, P, 2016). Tidak menutup kemungkinan hal ini dilakukan di kalangan Universitas yang notabene membutuhkan pengarsipan dokumen-dokumen penting. Secara khusus di Universitas Muhammadiyah Gorontalo, pengarsipan dokumen masih dilakukan secara konvensional dengan penyimpanan ke dalam brankas/lemari dan pencatatan manual di dalam buku yang akan menyulitkan dalam proses pencarian arsip dokumen karena membutuhkan ruang yang besar dan akan memakan waktu dalam menemukan arsip dokumen yang dibutuhkan.

Masalah pengarsipan dokumen ini belum sepenuhnya menjadi perhatian baik pada organisasi pemerintah atau swasta khususnya di Universitas Muhammadiyah Gorontalo, banyak yang masih belum memahami arti penting dan manfaat pengarsipan dokumen. Oleh sebab itu pemanfaatan teknologi informasi merupakan alasan mengapa arsip harus dikelola secara elektronik. Dengan adanya media elektronik ini dapat membantu proses pengelolaan dan pengurusan arsip akan menjadi lebih mudah dan tidak akan memakan waktu lama.

Berdasarkan permasalahan ini dipandang perlu untuk menemukan solusi pengarsipan digital atau dokumen elektronik agar memudahkan dalam proses menemukan arsip dokumen tersebut. Oleh karena itu, perancangan sistem informasi E-arsip berbasis web menjadi alternatif solusi efisiensi dan efektivitas kerja kelembagaan khususnya di Universitas Muhammadiyah Gorontalo.

1.2 Tujuan Penelitian

Dengan dilakukan penelitian ini diharapkan dapat diterapkan pengarsipan dokumen digital sehingga dapat membantu Universitas Muhammadiyah Gorontalo dalam pengelolaan arsip dokumen dalam hal efisiensi waktu dan tempat penyimpanan dokumen kelembagaan.

1.3 Target luaran

Adapun target capaian luaran pada penelitian ini yaitu publikasi ilmiah jurnal nasional tidak terakreditasi.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Pustaka

Banyak penelitian yang sebelumnya (*literature review*) dilakukan mengenai pembahasan tentang sistem informasi digital arsip yang sudah dikembangkan dilembaga-lembaga pemerintahan dan juga perusahaan. Dalam melakukan pengembangan sistem informasi digital arsip ini perlu dilakukan studi pustaka untuk dijadikan sebagai bahan acuan untuk memperkuat hasil penelitian dengan cara mengidentifikasi metode yang pernah dilakukan, mengembangkan penelitian sebelumnya yang memiliki korelasi yang seimbang dengan sistem arsip digital. Beberapa *literature review* yang didapatkan diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Penelitian yang dilakukan oleh Fauziah pada tahun 2016 dengan judul “Perancangan system informasi manajemen arsip elektronik (e-arsip) berbasis microsoft access pada PT. Hi-test”. Penelitian ini menggunakan pengembangan metode *waterfall*. Perancangan sistem informasi ini difokuskan pada arsip dinamis yaitu account payment voucher. Integrasi informasi pada e-arsip berbasis Microsoft access. Jenis penelitian menggunakan metode eksplorasi, metode yang digunakan antara lain metode analisis data, perancangan, desain aplikasi, pengujian dan implementasi. (Latif & Pratama, 2015)
2. Penelitian yang dilakukan oleh Fikri Harjo pada tahun 2018 dengan judul “Aplikasi Pengelolaan Sistem Informasi Dinas Kesehatan Kabupaten Bandung”. Penelitian ini menggunakan pengembangan metode *waterfall*. Perancangan sistem informasi ini dibangun dengan menggunakan bantuan *Framework Codeigniter*. Sedangkan model pengujian perangkat lunak menggunakan User Acceptance Testing (UAT) (Yudhanto, Nugroho, Si, & Suryadi, 2018).
3. Penelitian yang dilakukan oleh Daniel swanjaya dan M. Rizal Arief pada tahun 2012 dengan judul “Aplikasi Sistem Pengarsipan Dokumen Menggunakan Metode Prototipe”. Metode pengembangan yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dengan metode prototipe dengan cara mengumpulkan informasi tertentu mengenai kebutuhan informasi pengguna

secara cepat. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan aplikasi pengarsipan dokumen secara digital yang bisa diterapkan di Program Studi Teknik Informatika UNP Kediri berdasarkan perancangan aplikasi menggunakan UML dan dapat lebih tertata dengan efektif dan efisien, mudah ditemukan kembali serta mendukung proses akademik dan layanan program studi (Swanjaya & Arief, 2012).

Dari ketiga *literature review* yang ada, telah banyak penelitian mengenai pengembangan sistem informasi pengarsipan dokumen kearah digital yang bisa disebut juga arsip elektronik. Namun dapat disimpulkan pula dengan adanya sistem pengarsipa dokumen secara digital ini dapat membantu didalam mengelola dokumen yang dibutuhkan yang selama ini menjadi suatu permasalahan yang dimulai dari dokumen yang rusak akibat kebakaran, kehilangan dokumen dan bahkan sampai kepada bagaimana mengakses kembali dokumen dengan mudah pada saat dibutuhkan

2.2 Landasan Teori

2.2.1 Definisi Sistem

Secara umum sistem dapat didefinisikan menjadi 2 kelompok, yaitu sistem yang menekankan pada prosedur dan sistem yang menekankan pada komponen atau elemen. Sistem adalah suatu sistem umum memiliki beberapa komponen yang saling berhubungan dan saling bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan.(Latif & Pratama, 2015)

2.2.2 Definisi Informasi

Informasi adalah hasil pemrosesan data yang diperoleh dari setiap elemen sistem yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih mudah dipahami dan dapat berupa fakta, suatu nilai yang bermanfaat..(Latif & Pratama, 2015)

2.2.3 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah sistem yang mampu menyediakan informasi dan mempertemukan kebutuhan suatu organisasi untuk kebutuhan manajemen dalam mengambil keputusan dan juga dapat mendukung dalam menjalankan operasional perusahaan, di

mana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang, teknologi informasi dan prosedur-prosedur yang terorganisasi. (Fathi, 2012)

2.2.4 Arsip

Menurut UU No.43 Tahun 2009, arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Pengarsipan dokumen elektronik adalah arsip yang diciptakan, digunakan, dan dipelihara sebagai bukti, aktivitas dan fungsi pemerintah atau swasta yang diolah dengan sistem komputer. Peraturan Kepala ANRI No.14 Tahun 2012 juga menjelaskan bahwa arsip elektronik merupakan arsip yang diciptakan (dibuat, diterima, dan disimpan) dalam format elektronik/digital.(Gunaidi, Nurhadryani, & Muljono, 2018)

BAB III

METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang diterapkan dalam penelitian ini adalah metode pengembangan sistem dengan metode *waterfall*. Metode *waterfall* merupakan model pengembangan sistem informasi yang sistematis dan sekuensial. (Sasmito, 2017). Metode *Waterfall* memiliki tahapan-tahapan sebagai berikut :

1) Requirements analysis and definition

Layanan sistem, kendala, dan tujuan ditetapkan oleh hasil konsultasi dengan pengguna yang kemudian didefinisikan secara rinci dan berfungsi sebagai spesifikasi sistem.

2) System and software design

Tahapan perancangan sistem mengalokasikan kebutuhan-kebutuhan sistem baik perangkat keras maupun perangkat lunak dengan membentuk arsitektur sistem secara keseluruhan. Perancangan perangkat lunak melibatkan identifikasi dan penggambaran abstraksi sistem dasar perangkat lunak dan hubungannya.

3) Implementation and unit testing

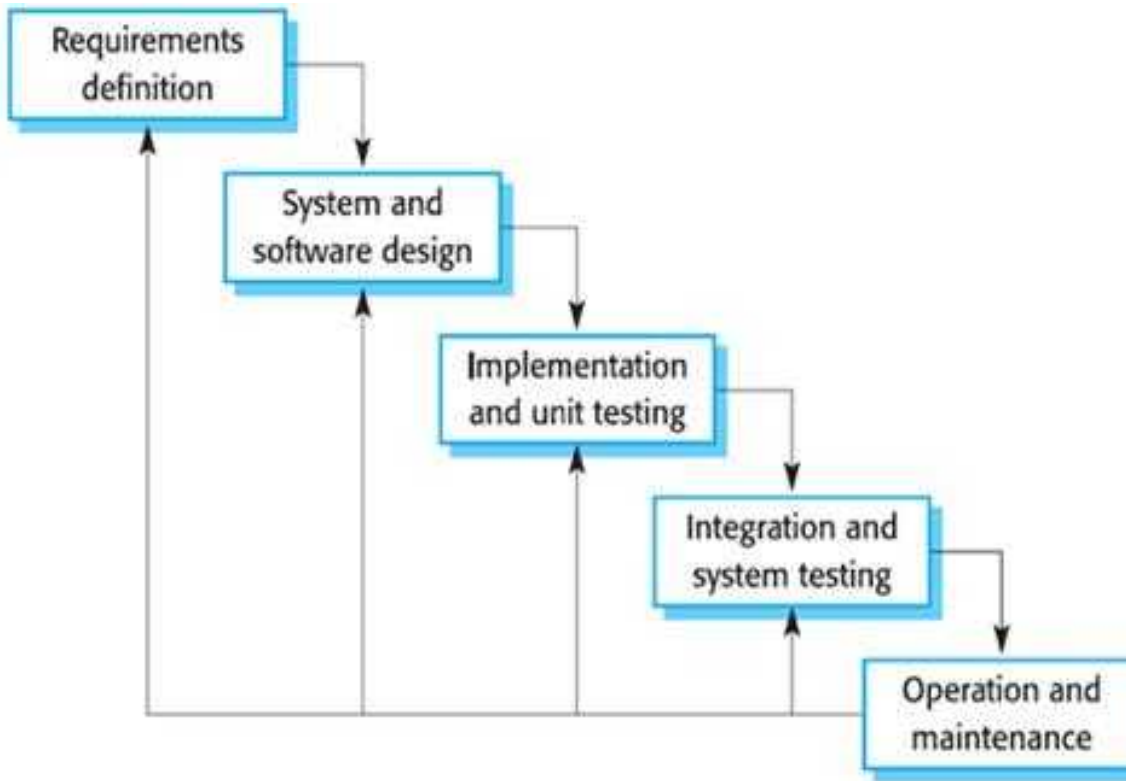
Pada tahap ini, perancangan perangkat lunak direalisasikan sebagai serangkaian program atau unit program. Pengujian melibatkan verifikasi bahwa setiap unit memenuhi spesifikasinya.

4) Integration and system testing

Unit-unit individu program atau program digabung dan diuji sebagai sebuah sistem lengkap untuk memastikan apakah sesuai dengan kebutuhan perangkat lunak atau tidak. Setelah pengujian, perangkat lunak dapat dikirimkan ke *customer*

5) Operation and maintenance

Biasanya (walaupun tidak selalu), tahapan ini merupakan tahapan yang paling panjang. Sistem dipasang dan digunakan secara nyata. *Maintenance* melibatkan pembetulan kesalahan yang tidak ditemukan pada tahapan-tahapan sebelumnya, meningkatkan implementasi dari unit sistem, dan meningkatkan layanan sistem sebagai kebutuhan baru.



Gambar 1. Metode *Waterfall*

Gambar 1 adalah bagan metode *waterfall* yang merupakan metode pengembangan sistem yang digunakan pada penelitian ini.

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium : Honor Petugas Survey (Pengumpulan Data) 5 orang @ Rp. 150.000	Rp. 750.000
	Honor Sekretariat/Administrasi 2 orang @ Rp. 75.000	Rp. 150.000
2	Bahan habis pakai dan peralatan : Alat Tulis Kantor	Rp. 600.000
	Cetak Laporan akhir (3 Rangkap)	Rp. 300.000
	Cetak Poster Penelitian	Rp. 200.000
3	Perjalanan : Transport Lokal 20 OK @ Rp. 50.000	Rp. 1.000.000
Jumlah		Rp. 3.000.000,-

4.2 Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Ok	Nov	Des
1	Tahapan seleksi dan pengumuman proposal												
2	Penyusunan Instrument Penelitian												
3	Observasi, Wawancara, Kuisisioner												
4	Pengolahan dan Analisis Data												
5	Penyusunan laporan kemajuan												
6	Monitoring dan evaluasi penelitian												
7	Membuat laporan kemajuan												
8	Seminar Hasil												
9	Laporan akhir												
10	Publikasi ilmiah												

DAFTAR PUSTAKA

- Aryasanti, A., & Dewi, P. Y. (2016). Sistem Informasi Manajemen (SIM) Arsip Kegiatan Ilmiah Dosen berbasis Cloud Storage. *TELEMATIKA MKOM*, 8(2), 114–120.
- Fathi, M. (2012). Context-Aware Cloud Computing for Construction Collaboration. *Journal of Cloud Computing*, (June), 1–11. <https://doi.org/10.5171/2012.644927>
- Gunaidi, A., Nurhadryani, Y., & Muljono, P. (2018). *Pengembangan Sistem Repositori Arsip Digital*. 9008(21), 101–111.
- Kuswantoro, A. (2017). *Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Upaya Pelayanan*. 23(2), 279–286.
- Latif, F., & Pratama, aditya wirangga. (2015). Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik. *Jurnal Akuntansi, Ekonomi Dan Manajemen Bisnis*, 3(1), 21–31. Retrieved from <https://jurnal.polibatam.ac.id/index.php/JAEMB/article/download/180/168>
- Sasmito, G. W. (2017). Penerapan Metode Waterfall Pada Desain Sistem Informasi Geografis Industri Kabupaten Tegal. *Jurnal Informatika: Jurnal Pengembangan IT (JPIT)*, 2(1), 6–12.
- Swanjaya, D., & Arief, M. R. (2012). Aplikasi sistem pengarsipan dokumen menggunakan metode prototipe. *Nusantara of Engginering*, 1(2), 57–62.
- Yudhanto, F. H., Nugroho, H., Si, S., & Suryadi, A. H. (2018). *Aplikasi Pengelolaan Sistem Informasi Dinas Kesehatan Kabupaten Bandung*. 4(3), 1621–1629.

Biodata Ketua dan Anggota dan Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Wahyudin Hasyim, S.Kom, M.Kom
2	Jenis Kelamin	Laki- Laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIK	-
5	NIDN	0911078705
6	Tempat Tanggal Lahir	Manado, 11 Juli 1987
7	Email	Wahyudin_hasyim@umgo.ac.id
8	Nomor Telp/HP	082190002853
9	Alamat Kantor	Jl. Mansoer Pateda, Desa Pentadio Timur, kecamatan Telaga Biru, Kabupaten Gorontalo
10	Nomor Telp/Fax	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Teknologi Web 2. Analisis Desain Sistem Informasi 3. Jaringan Komputer

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Muslim Indonesia	Universitas Dian Nuswantoro Semarang	-
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika	-
Tahun Masuk-Lulus	2005-2010	2014-2016	-
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Sistem Informasi Dokumentasi dan Publikasi Perpustakaan pada Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo	Optimalisasi Jaringan Saraf Tiruan Menggunakan Particle Swarm Optimization untuk memprediksi Hasil Produksi Perikanan Tangkap	-
Nama Pembimbing/Promotor	H. Muhammad Diah Yusuf, Ph.D Ir. Hamri, MT	Dr. Abdul Syukur, Ahmad Zainul Fanani, S.Si, M.Kom	-

C. Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

D. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian dosen pemula.

Gorontalo, 31 Agustus 2019
Tim Pengusul,

Wahyudin Hasyim, S.Kom, M.Kom

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Rizal Lamusu., S.Kom, MT
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIK	
5	NIDN	0929048102
6	Tempat Tanggal Lahir	Gorontalo, 29 April 1981
7	Email	rizal_lamusu@umgo.ac.id
8	Nomor Telp/HP	085236107363
9	Alamat Kantor	Jl. Mansoer Pateda, Desa Pentadio Timur, kecamatan Telaga Biru, Kabupaten Gorontalo
10	Nomor Telp/Fax	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Rekayasa Perangkat Lunak 2. Aplikasi Komputer

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	STMIK HANDAYANI MAKASSAR	UNIVERSITAS HASANUDDIN MAKASSAR	-
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika	-
Tahun Masuk-Lulus	2002-2005	2008-2011	-
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Sistem Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaianaerah Kabupaten Bolaang Mongondow Provinsi Sulawesi Utara	Aplikasi Komputer Vison Untuk Penentuan Posisi Objek Kotak Persegi Panjang Pada Ruang Tiga Dimensi	-
Nama Pembimbing/Promotor			-

C. Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

D. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian dosen pemula.

Gorontalo, 31 Agustus 2019
Tim Pengusul,

Rizal Lamusu., S.Kom, MT



Universitas Muhammadiyah Gorontalo

Alamat: Jl. Prof. Dr. Mansoer Pateda Desa Pentadio, Kabupaten Gorontalo
Email: univ.muhammadiyah_gorontalo@gmail.com Telp (0435) 881135, Fax (0435) 881136

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyudin Hasyim, S.Kom, M.Kom

NIDN : 0911078705

Pangkat/Golongan : III B

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

Perancangan Sistem Informasi E-Arsip Dokumen Berbasis Web diusulkan dalam skema **Penelitian Dosen Pemula** untuk tahun anggaran 2019 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Gorontalo, 31 Agustus 2019

Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat

Yang Menyatakan,

Dr. Yuszda K. Salimi, S.Si, M.Si
NBM : 1150274

Wahyudin Hasyim, S.Kom, M.Kom
NIDN : 0911078705