

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**



**JUDUL PROGRAM
PEMBERIAN MATERI
KOMUNIKASI ORGANISASI YANG ROMANTIS**

OLEH:

Apris Ara Tilome, S.Ag, M.Si, 0916017402 (Ketua Tim)

Dr. Srihandaani Suprpto, 0910027201 (Anggota)

Sri Lestari Gintulangi, S.Sos, M.Si 0913027504 (Anggota)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GORONTALO

2020

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Program : Pemberian Materi Komunikasi Organisasi yang Romantis

Kode>Nama Rumpun Ilmu : 63201/ Administrasi Publik

Ketua Tim Pengusul:

a. Nama Lengkap : Apris A Tilome,S.Ag,M.Si
b. NIDN : 0916017402
c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli/ IIIB
d. Program Studi/ fakultas : Administrasi Publik/ FEIS
e. Bidang keahlian :
f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Gorontalo
g. Nomor HP :
h. Alamat Kantor : Jl. Prof. Mansoer Pateda Kab. Gorontalo

Anggota Tim :

a. Nama Lengkap : Dr. Srihandayani Suprpto,SE,M.Si
b. NIDN : 0910027201
c. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Gorontalo
d. Mahasiswa yang dilibatkan : 7 orang

Lokasi Kegiatan/Mitra :

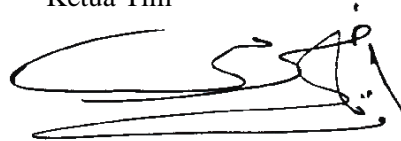
a. Wilayah Mitra : Desa Dumati
b. Kabupaten/ kota : Kab. Gorontalo
c. Provinsi : Gorontalo
d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : 3 Km

Nama Mitra Program : Kepala Desa Dumati KabGorontalo
Tahun Pelaksanaan : 2020
Biaya Tahun Berjalan : Dana internal PT Rp. 1.500.000
Biaya Keseluruhan : Rp. 1.500.000

Gorontalo, 02 Maret 2020

Mengetahui,
Wakil Dekan Fakultas Ekonomi
dan Ilmu Sosiall

Ketua Tim



(Hj. Ramlah Alkatiri,SE,M.Si)
NIDN: 0922026202

(Apris A Tilome,S.Ag,M.Si)
NIDN : 0916017402

Menyetujui,
Ketua LPPM

Dr. Yuszda K. Salimi, S.Si, M.Si
NIDN. 0023037106

PRAKATA

Kegiatan KKD Universitas Muhammadiyah Gorontalo, yang dirangkaikan dengan pengabdian dosen dengan tema “Komunikasi Organisasi yang Romantis.” adalah pengabdian dosen kepada masyarakat yang dikemas dalam model paket pengabdian yang mengintegrasikan antara pengabdian DOSEN dengan kegiatan KKD. Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan dimaksud, bahan monitoring dan evaluasi keseluruhan proses di lapangan serta sebagai dokumentasi dari proses yang telah dijalani.

Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 15 Oktober 2019, dengan target luaran utama dapat dilihat pada ringkasan pada bagian sebelumnya.

Besar harapan kami agar kegiatan semacam ini dapat beroleh dukungan untuk tahapan selanjutnya.

Gorontalo, 02 Maret 2020

Tim Pelaksana

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	I
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PRAKATA.....	ii
Ringkasan.....	1
BAB 1 PENDAHULUAN.....	2
1.1 Analisis Situasi.....	2
1.2 Identifikasi Permasalahan.....	3
BAB 2 SOLUSI DAN TARGET.....	4
BAB 3 METODE PEIAKSANAAN.....	5
3.1 Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan.....	5
3.2 Materi Persiapan dan Pembekalan.....	5
3.3 Pelaksanaan.....	6
BAB 4 HASIL YANG DICAPAI.....	8
BAB 5 HASIL YANG DICAPAI.....	8
4.1 Pelaksanaan Program.....	8
BAB 6 PENUTUP.....	12
5.1 Kesimpulan.....	12
5.2 Saran.....	12
LAMPIRAN	

RINGKASAN PROPOSAL

Kuliah Kerja Dakwah atau disingkat KKD merupakan suatu upaya Universitas Muhammadiyah Gorontalo untuk memberikan dakwah dalam bentuk ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat desa yang berguna dan memberikan manfaat kemudian hari. Berdasarkan hal ini, kami akan melakukan pengabdian untuk memberikan pemahaman terhadap Aparat Desa dan Masyarakat untuk penguatan kapasitas Kelembagaan. Tujuan dari pengabdian ini untuk memberikan pengetahuan dan Informasi terkait Organisasi Desa di Desa Dumati Kecamatan Telaga Kabupaten Gorontalo. Materi ini diharapkan memberikan bekal untuk pengelolaan Organisasi terhadap masyarakat desa tentang pentingnya Penguatan Sektor Publik khususnya yang berkaitan erat dengan Pelayanan pada Masyarakat. Target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah 1) masyarakat mampu mengeloah Organisasi di Desa, 2) ilmu yang didapat pada proses kegiatan ini dapat diimpelentasikan untuk membantu kerja setiap harinya.

Kata Kunci: KKD, Organisasi Romantis

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Kabupaten Gorontalo adalah sebuah kabupaten di Provinsi Gorontalo. Ibu kota kabupaten ini terletak di Limboto. Sejak ditetapkan sebagai kabupaten pada tahun 1959 hingga sekarang, Kabupaten Gorontalo sudah mengalami tiga kali pemekaran. Pemekaran pertama pada tahun 1999 yang melahirkan Kabupaten Boalemo, pemekaran kedua pada tahun 2003 yang melahirkan Kabupaten Bone Bolango dan terakhir pada tahun 2007 yang melahirkan Kabupaten Gorontalo Utara.

Kabupaten Gorontalo memiliki luas wilayah 1.750,83 km² dengan jumlah penduduk terbanyak di Provinsi Gorontalo yakni sebanyak 355.988 jiwa atau 34,22 persen dari total penduduk.

Hari lahir Kabupaten Gorontalo ditetapkan pada tanggal 26 November 1673. Penetapan ini didasarkan pada penandatanganan perjanjian ikatan keluarga lima kerajaan yang disebut *U Duluwo Limo Lo Pohala'a*. Kelima kerajaan tersebut yakni kerajaan Gorontalo, Limboto, Suwawa, Boalemo dan Atinggola. Kelima kerajaan tersebut selanjutnya menjadi wilayah pemerintahan Kabupaten Gorontalo yang merupakan kesatuan masyarakat hukum *Limo Lo Pohala'a* dengan empat unsur yakni wilayah, rakyat, pemerintah dan kedaulatan.

Kabupaten Gorontalo dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi dengan ibu kota di Isimu. Pada tahun 1978 ibu kota dipindahkan ke Limboto

1.2 Identifikasi Permasalahan

1. Masalah dalam Mengembangkan pesan

Sumber masalah dalam mengembangkan suatu pesan adalah dalam memformulasikan suatu pesan. Masalah dalam mengembangkan suatu pesan seperti munculnya keraguan tentang isi pesan, kurang terbiasa dengan situasi yang ada atau masih asing dengan audiens, adanya pertentangan emosional atau kesulitan dalam mengekspresikan ide atau gagasan. Jika seseorang mengalami

keraguan dalam menyampaikan suatu pesan maka ada keendrungan seseorang akan mengalami kesulitan dalam mengembangkan pesan lebih lanjut. Jika seseorang gagal dalam mengembangkan pesan, proses komunikasi akan dimulai dengan sesuatu yang salah, yang pada akhirnya akan membawa kegagalan yang berkelanjutan.

2. Masalah dalam Menyampaikan Pesan

Masalah yang paling jelas disini adalah faktor fisik seperti kesalahan pada sambungan kabel pada sound system, kualitas suara yang kurang baik, lampu yang tiba-tiba padam, salinan surat yang tak terbaca dan lain-lain. Masalah lain dalam menyampaikan suatu pesan adalah bila dua buah pesan yang disampaikan mempunyai arti yang saling berlawanan atau bermakna ganda. Masalah serupa juga akan muncul jika pesan disampaikan melalui saluran penghubung yang cukup panjang.

3. Masalah dalam Menerima Pesan

Masalah yang muncul dalam menerima suatu pesan antara lain adanya persaingan antara penglihatan dengan suara, kursi yang tidak nyaman, lamou yang kurang terang, dan kondisi lain yang dapat mengganggu konsentrasi penerima. Masalah lain juga bisa muncul akibat kondisi kesehatan yang kurang baik.

4. Masalah dalam Menafsirkan Pesan

Masalah yang muncul dalam menafsirkan isi pesan disebabkan oleh beberapa hal yaitu :

- Perbedaan Latar Belakang Bila pengalaman hidup penerima secara mendasar berbeda dengan pengirim pesan, komunikasi menjadi semakin sulit. Perbedaan usia, pendidikan, jenis kelamin, status sosial, kondisi ekonomi, latar belakang budaya, tempramen, kesehatan, popularitas ataupun agama dapat mempersulit atau mengganggu proses komunikasi.
- Perbedaan Penafsiran Kata Perbedaan penafsiran kata sering terjadi karena majemuknya latar belakang budaya yang ada.
- Perbedaan Reaksi Emosional Seseorang mungkin bereaksi secara berbeda terhadap kata yang sama pada keadaan yang berbeda. Suatu pesan yang jelas dapat diterima di suatu kondisi akan dapat membingungkan dalam situasi yang berbeda. Hal ini tergantung pada hubungan emosional antara penerima dengan

pengirim pesan. Setiap pesan paling tidak mengandung dua hal yaitu dalam artian isi yang berkaitan dengan subjek suatu pesan dan dalam artian hubungan yang memberikan sifat suatu interaksi antara pengirim dan penerima pesan.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET

- Perlu adanya pelatihan-pelatihan Pengelolaan Organisasi secara rutin dan berkelanjutan
- Perlu adanya Latihan Manajemen dan Kelembagaan dalam pengelolaan Organisasi.
- Memberikan pemahaman kepada Masyarakat tentang arti penting Komunikasi yang romantis dalam Organisasi dan Masyarakat
- Untuk target berkelanjutan yaitu menjadi desa sebagai *pusat ekonomi kreatif*.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Persiapan dan Pembekalan

3.1 Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKD meliputi tahapan berikut:

1. Perekrutan mahasiswa peserta
2. Konsultasi dengan pemerintah setempat
3. Pembekalan (*coaching*)
4. Penyiapan alat dan bahan untuk kegiatan KKD

3.2 Materi persiapan dan pembekalan kepada mahasiswa mencakup:

1. Sesi pembekalan/*coaching*
 - a. Fungsi mahasiswa dalam KKD oleh kepala LPPM UMGo
 - b. Panduan dan pelaksanaan program KKD
 - c. Sambutan pemerintah setempat
 - d. Potensi dan peluang peremajaan data profil sebagai potensi desa yang bersifat standar dan aktual
2. Sesi pembekalan/simulasi:
 - a. Persiapan materi ajar yang akan diberikan serta teknik pembagian kelas dan alokasi waktu.
 - b. Mekanisme pelaksanaan dalam bentuk metode yang akan digunakan dalam pengajaran nanti.
3. Pelaksanaan tahapan kegiatan KKD tahun 2019
 - a. Pelepasan mahasiswa peserta KKD oleh LPPM UMGo
 - b. Pengantaran mahasiswa KKD ke lokasi
 - c. Penyerahan peserta KKD ke lokasi oleh panitai ke pejabat setempat
 - d. Pengarahan lapangan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
 - e. Monitoring dan evaluasi perdua minggu kegiatan
 - f. Monitoring dan evaluasi pertengahan kegiatan
 - g. Monitoring dan evaluasi akhir kegiatan KKD
 - h. Penarikan mahasiswa peserta KKD

3.3 Pelaksanaan

Bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan oleh peserta KKD adalah Pelatihan Organisasi dengan materi Komunikasi Organisasi yang romantis.

BAB 4
JADWAL KEGIATAN

Kegiatan	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1	Pentingnya Organisasi	Materi Sosialisasi	3 jam	25 orang Masyarakat dan Aparat Desa
2	Manajemen Organisasi	Materi dan diskusi		
3	Komunikasi dalam Organisasi	Materi dan diskusi		

BAB 5

HASIL YANG DICAPAI

Pelaksanaan KKD ini dilaksanakan selama 1 hari yaitu pada tanggal 15 Oktober 2019. Tahapan pencapaian target hasil diuraikan menurut runtutan metode pelaksanaan dengan beberapa modifikasi sesuai kondisi lapangan, dan selanjutnya secara detail diuraikan berikut.

Dosen Pembimbing Lapangan melakukan pertemuan dengan Kepala Desa Raharja. persiapan penempatan mahasiswa KKD dan hal-hal yang perlu diketahui oleh mahasiswa peserta KKD mengenai situasi dan kondisi desa Raharja, perangkat desa dan masyarakat setempat.

4.1 Pelaksanaan program

Tahapan pelaksanaan penguatan kapasitas kelembagaan Badan Usaha Milik Desa (Bumdes):

a. Pelaksanaan Kegiatan

Pemberian Materi ini dilaksanakan di desa Dumati Kecamatan Telaga Kabupaten Gorontalo, dengan peserta pelatihan yakni Masyarakat desa. Desa Dumati dan Aparat Desa sudah cukup memadai dari segi ruangan dan fasilitas kantor.



Gambar 1 *Foto Peserta*

Kegiatan ini dibuka oleh Kepala Desa Dumati yang didampingi oleh Aparat desa.



Gambar 2 Pemberian Materi

b. Materi Komunikasi

Di dalam hubungan komunikasi di suatu lingkungan kerja atau perusahaan antara individu akan sering terjadi. Permasalahan yang sering terjadi biasanya adalah karena masalah komunikasi yang kurang baik. Sehingga cara mengatasi masalah dalam perusahaan harus benar-benar dipahami management inti dari perusahaan, untuk meminimalisir dampak yang timbul. Permasalahan atau konflik yang terjadi antara karyawan atau karyawan dengan atasan yang terjadi karena masalah komunikasi harus di antisipasi dengan baik dan dengan system yang terstruktur. Karena jika masalah komunikasi antara atasan dan bawahan terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, misalnya mogok kerja, bahkan demo. Sehingga untuk mensiasati masalah ini bisa dilakukan dengan berbagai cara:

1. Membentuk suatu system informasi yang terstruktur, agar tidak terjadi kesalahan dalam komunikasi. Misalnya, dengan membuat papan pengumuman atau pengumuman melalui loudspeaker.
2. Buat komunikasi dua arah antara atasan dan bawahan menjadi lancar dan harmonis, misalnya dengan membuat rapat rutin, karena dengan komunikasi yang dua arah dan intens akan mengurangi masalah di lapangan.

3. Beri pelatihan dalam hal komunikasi kepada atasan dan karyawan, pelatihan akan memberikan pengetahuan dan ilmu baru bagi setiap individu dalam organisasi dan meminimalkan masalah dalam hal komunikasi. Biasanya masalah timbul karena lingkungan yang kurang kondusif di suatu perusahaan. Misalnya, kondisi cahaya yang kurang, atau sirkulasi yang kurang baik, dan temperature ruangan yang tinggi sangat mungkin untuk meningkatkan emosi seseorang, jadi kondisi dari lingkungan juga harus di perhatikan.

Adapun Beberapa cara Mengatasi Masalah Komunikasi Organisasi

1. Usaha-usaha Untuk Mengatasi Hambatan Komunikasi

Ada hambatan dalam berkomunikasi tentunya juga ada usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan komunikasi tersebut. Citroboto (1982) mengemukakan beberapa cara untuk mengatasi hambatan dalam berkomunikasi, diantaranya :

- a) Belajar dan Berlatih, yaitu belajar mengenai teorinya kemudian mempraktekkannya. Belajar dan berlatih untuk menjadi pembicara sekaligus pendengar yang baik.
- b) Memperdalam hubungan kemanusiaan, yaitu mempelajari tentang etiket. Dalam memperdalam hubungan kemanusiaan ini yang diperlukan adalah sikap simpatik, muka manis, tidak sombong, rendah hati, dan cukup tegas dalam melakukan sesuatu.
- c) Memahami sistem sosial, baik komunikator maupun komunikan harus dapat memahami kondisi sosial lawan bicaranya. Hal ini perlu karena bila pembicara kurang memahami sistem sosial, maka pembicaraannya tidak dapat tepat, demikian pula si pendengar, bila kurang memahami si pembicara tidak akan menangkap dengan tepat.
- d) *Positive thinking*, yaitu mencoba untuk selalu berpikir secara positif. Hal ini dimaksudkan untuk menghilangkan prasangka yang sering menjadi penghambat dalam berkomunikasi.
- e) Menggunakan media komunikasi yang tepat, pemanfaatan media yang tepat akan memperlancar jalannya komunikasi, karena komunikasi kurang

bermakna jika hanya dengan kata-kata belaka. Pemilihan media tentunya juga disesuaikan dengan tema atau topic pembicaraan.

- f) Menggunakan bahasa yang dipahami oleh komunikator dan komunikan, pemilihan bahasa yang tepat ini dimaksudkan untuk menghindari gangguan semantik yang menjadi penghambat komunikasi.
- g) Jarak fisik, semakin dekat dengan lawan bicara maka akan semakin baik. Komunikasi akan efektif jika dilakukan secara bertatap muka antara komunikator dengan komunikan.

Sedangkan menurut Gitisudarmo dan Sudito (1997:216), untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam komunikasi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- a. Meningkatkan umpan balik, untuk mengetahui apakah pesan atau informasinya sudah diterima, dipahami, dan dilaksanakan atau tidak.
- b. Empati, penyampaian pesan disesuaikan dengan keadaan penerima.
- c. Pengulangan, untuk menjamin bahwa pesan dapat dimengerti.
- d. Menggunakan bahasa yang sederhana, agar setiap orang dapat memahami isi pesan yang disampaikan.
- e. Penentuan waktu yang efektif, pesan disampaikan pada saat penerima siap mendengarnya.
- f. Mendengarkan secara efektif, sehingga komunikasi antara bawahan dan atasan dapat berlangsung secara baik.
- g. Mengatur arus informasi, komunikasi harus diatur mutunya, jumlahnya, dan cara penyampaiannya.



Gambar 3 Pemberian Materi

c. Hasil yang dicapai

Hasil yang dicapai dengan kegiatan ini pihak desa sangat mensupport dan memberikan ucapan terima kasih karena pihak Universitas Muhammadiyah Gorontalo khususnya program studi Administrasi Publik yang telah berkolaborasi dengan kegiatan KKD karena telah melakukan kegiatan ini, semua rangkaian kegiatan telah dilaksanakan dengan mencapai hasil yang baik sesuai dengan laporan bukti kegiatan yang telah dilaksanakan. Kepala desa juga mengharapkan bahwa program ini dapat berlanjut sehingga lebih memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat.

BAB 6

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari rangkaian kegiatan KKD yang dikolaborasikan dengan pengabdian dosen Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Gorontalo yaitu dapat disimpulkan bahwa:

1. Dalam berorganisasi diperlukan komunikasi yang efektif
2. Cara komunikasi yang romantis merupakan salah satu untuk mengefektifkan komunikasi.
3. Komunikasi yang romantis merupakan bagian dari komunikasi yang mewujudkan sebuah tatanan bermasyarakat yang baik.

5.2 Saran

Dari Kegiatan KUIAH Kerja Dakwah (KKD) tahun 2019 ini, diharapkan dapat memberikan nilai tambah kepada Masyarakat, untuk itu disarankan agar kegiatan Pengabdian terintegrasi KKD ini dapat diikuti oleh seluruh Dosen dalam rangka pelaksanaan salah satu Catur Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian pada Masyarakat.

LAMPIRAN 1

Dokumentasi Pelaksanaan Program



LAMPIRAN 2

Biodata Pelaksana

Biodata Ketua Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Apris A. Tilome,S.Ag,M.Si
2	Jenis Kelamin	Laki laki
3	Program Studi	Administrasi Publik
4	NIDN	0916017402
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Gorontalo10 Februari 1972
6	E-mail	apristilome@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085240197807

A. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S1	S2	S3	S3
Nama PT	STAIN Sultan Amai Gorontalo	Universitas Muhammadiyah Malang	-	-
Bidang Ilmu	Pend. Agama Islam	Sosiologi		
Tahun Masuk-Lulus	1993 - 1999	2008 - 2011		
Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi				
Nama Pembimbing/Promot or				

B. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

NO	TAHUN	JUDUL PPM	PENDANAAN	
			SUMBER DANA	JLH (JUTA RP)
1				
2				
3				

C. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL 5 TAHUN TERAKHIR

NO	JUDUL ARTIKEL ILMIAH	NAMA JURNAL	VOLUME/NOMOR /TAHUN
----	----------------------	-------------	------------------------

D. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (ORAL PRESENTATION) 5 THN TERAKHIR

NO	NAMA PERTEMUAN ILMIAH/ SEMINAR	JUDUL ARTIKEL ILMIAH	WAKTU DAN TEMPAT

E. KARYA BUKU DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

NO	JUDUL BUKU	TAHUN	JUMLAH HAL	PENERBIT

F. PEROLEHAN HKI DALAM 5-10 TAHUN TERAKHIR

NO	JUDUL/ TEMA HKI	TAHUN	JENIS	NOMOR P/ID

**G. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/
REKAYASA SOSIAL LAINNYA DALAM 5 TAHUN TERAKHIR**

NO	JUDUL/TEMA/JENIS REKAYASA SOSIAL LAINNYA YANG TELAH DITERAPKAN	TAHUN	TEMPAT PENERAPAN	RESPON MASYARAKAT

**H. PENGHARGAAN DALAM 10 TAHUN TERAKHIR (Dari
Pemerintah, Asosiasi atau Institusi Lainnya)**

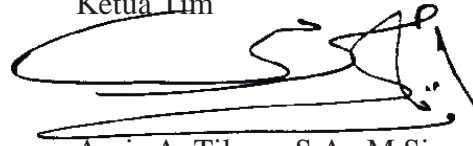
NO	JENIS PENGHARGAAN	INSTITUSI PEMBERIAN PENGHARGAAN	TAHUN

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan program Pengabdian Pada Masyarakat.

Gorontalo, 04 Maret 2020

Ketua Tim

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Apris A. Tilome, S.Ag, M.Si

NIDN. 0916017402

Biodata Anggota Tim

B. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Srihandayani Suprpto,SE,MSi
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Administrasi Publik
4	NIDN	0910027201
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Gorontalo 10 Februari 1972
6	E-mail	srihandayanisuprpto@yahoo.co.id
7	Nomor Telepon/HP	085240197807

I. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S1	S2	S3
Nama PT	STIE DLP Gorontalo	STIA Yappan Jakarta	Universitas Negeri Makassar
Bidang Ilmu	Ekonomi Manajemen	Administrasi Publik	Administrasi Publik
Tahun Masuk-Lulus	1993 - 1999	2008 - 2011	2015 - 2019
Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/Promot or			

J. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

NO	TAHUN	JUDUL PPM	PENDANAAN	
			SUMBER DANA	JLH (JUTA RP)
1				
2				
3				

K. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL 5 TAHUN TERAKHIR

NO	JUDUL ARTIKEL ILMIAH	NAMA JURNAL	VOLUME/NOMOR /TAHUN

L. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (ORAL PRESENTATION) 5 THN TERAKHIR

NO	NAMA PERTEMUAN ILMIAH/ SEMINAR	JUDUL ARTIKEL ILMIAH	WAKTU DAN TEMPAT

M. KARYA BUKU DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

NO	JUDUL BUKU	TAHUN	JUMLAH HAL	PENERBIT

N. PEROLEHAN HKI DALAM 5-10 TAHUN TERAKHIR

NO	JUDUL/ TEMA HKI	TAHUN	JENIS	NOMOR P/ID

**O. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/
REKAYASA SOSIAL LAINNYA DALAM 5 TAHUN TERAKHIR**

NO	JUDUL/TEMA/JENIS REKAYASA SOSIAL LAINNYA YANG TELAH DITERAPKAN	TAHUN	TEMPAT PENERAPAN	RESPON MASYARAKAT

**P. PENGHARGAAN DALAM 10 TAHUN TERAKHIR (Dari
Pemerintah, Asosiasi atau Institusi Lainnya)**

NO	JENIS PENGHARGAAN	INSTITUSI PEMBERIAN PENGHARGAAN	TAHUN

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan program Pengabdian Pada Masyarakat.

Gorontalo, 04 Maret 2019
Ketua Tim

Dr. Srihandaani Suprpto,SE,M.Si
NIDN. 0910027201

Biodata Anggota Tim

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Sri Lestari Gintulangi,S.Sos,M.Si
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Administrasi Publik
4	NIDN	0923036404
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Gorontalo, 23 Maret 1976
6	E-mail	srilestarigintulangi@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085399938444

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S1	S2	S3	S3
Nama PT	Universitas Pasundan Bandung	STIA Menara Siswa	-	-
Bidang Ilmu	Ilmu Sosial	Adm. Publik		

C. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

NO	TAHUN	JUDUL PPM	PENDANAAN	
			SUMBER DANA	JLH (JUTA RP)
1				
2				
3				

D. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL 5 TAHUN TERAKHIR

NO	JUDUL ARTIKEL ILMIAH	NAMA JURNAL	VOLUME/NOMOR /TAHUN

E. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (ORAL PRESENTATION) 5 THN TERAKHIR

NO	NAMA PERTEMUAN ILMIAH/ SEMINAR	JUDUL ARTIKEL ILMIAH	WAKTU DAN TEMPAT

--	--	--	--

F. KARYA BUKU DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

NO	JUDUL BUKU	TAHUN	JUMLAH HAL	PENERBIT

G. PEROLEHAN HKI DALAM 5-10 TAHUN TERAKHIR

NO	JUDUL/ TEMA HKI	TAHUN	JENIS	NOMOR P/ID

**H. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/
REKAYASA SOSIAL LAINNYA DALAM 5 TAHUN TERAKHIR**

NO	JUDUL/TEMA/JENIS REKAYASA SOSIAL LAINNYA YANG TELAH DITERAPKAN	TAHUN	TEMPAT PENERAPAN	RESPON MASYARAKAT

**I. PENGHARGAAN DALAM 10 TAHUN TERAKHIR (Dari
Pemerintah, Asosiasi atau Institusi Lainnya)**

NO	JENIS PENGHARGAAN	INSTITUSI PEMBERIAN PENGHARGAAN	TAHUN

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan program Pengabdian Pada Masyarakat.

Gorontalo, 04 Maret 2020

Ketua Tim

Sri Lestari Gintulangi, S.Sos, M.Si
NIDN. 0913027504